



I. ANTECEDENTES GENERALES

Nombre	PAULA VÁSQUEZ ACEVEDO
Cargo	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Institución	CENTRO DE REFERENCIA DE SALUD PEÑALOEN CORDILLERA ORIENTE
Fecha nombramiento	6 DE ABRIL DE 2009
Dependencia directa del cargo	DIRECTORA CENTRO DE REFERENCIA DE SALUD PEÑALOEN CORDILLERA ORIENTE
Período de desempeño del cargo	6 DE ABRIL 2009 – 5 DE ABRIL DE 2012

Fecha evaluación 1er año de gestión	5 DE ABRIL DE 2010
Fecha evaluación 2do año de gestión	5 DE ABRIL DE 2011
Fecha evaluación final	5 DE ABRIL DE 2012

I. Objetivo: Rediseñar e implementar los procesos de Adquisiciones del CRS en miras a una mayor eficiencia y transparencia

Ponderación: 30%

Indicadores

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador año 1	Meta/ Ponderador año 2	Meta/ Ponderador año 3	Medios de Verificación	Supuestos
"Porcentaje de cumplimiento del plan de rediseño del sistema de gestión de compras para el CRS"	(N° de actividades del plan desarrolladas en el año t/N° total de actividades definidas en el plan para el año t) * 100	100%	30%		Resolución aprobatoria de los procesos de compras. Documento de plan de rediseño aprobado por la Dirección del CRS, con fecha inicio del período. Ordinario interno de la directiva a la Directora del CRS, que adjunta Informe Final de ejecución del Plan	No se establecen supuestos.
Porcentaje de cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión de compras para el CRS	(N° de actividades del plan desarrolladas en el año t/N° total de actividades definidas en el plan para el año t) * 100	100%	30%		Documento de plan de implementación aprobado por la Dirección del CRS, con fecha inicio del período. Ordinario interno de la directiva a la Directora del CRS, que adjunta Informe Final de ejecución del Plan y el manual de procedimientos del nuevo sistema.	Que se produzcan reducciones presupuestarias que impidan financiar alguna de las actividades definidas en el Plan de Implementación

<p>Porcentaje de Funcionarios asociados al proceso de compras de capacitados</p>	<p>(n° de funcionarios capacitados que ocupan cargos en la unidad de Adquisiciones en función del perfil de competencias definido en cada caso/ n° total de funcionarios a capacitar en el año t)*100</p>		100%	30%	<p>Documento que establece el n° total de funcionarios a capacitar y en qué perfil, con fecha inicio del período. Ordinario interno de la directiva a la Directora del CRS, que adjunta Informe Final de las capacitaciones, actas de asistencia y resultado de las evaluaciones (si es que las hubiera).</p>	<p>Que los funcionarios no cuenten con la motivación necesaria y cumplan con asistencia a las capacitaciones.</p>

II. Objetivo: Gestionar mayores ingresos y manejar con eficiencia y control los gastos.

Ponderación: 40%

Indicadores

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador año 1	Meta/ Ponderador año 2	Meta/ Ponderador año 3	Medios de Verificación	Supuestos
<p>Porcentaje de proyectos de mejoramiento de infraestructura o reposición de equipamiento con financiamiento de los fondos sectoriales en el período.</p>	<p>$(\text{N}^\circ \text{ de proyectos financiados en el año } t / \text{n}^\circ \text{ total de proyectos postulados en el año } t-1) * 100$</p>	<p>≥25%</p>	<p>15%</p>	<p>≥25% 10%</p>	<p>Oficios de presentación de los proyectos y Proyectos. Documento oficial que establece los proyectos seleccionados para financiamiento.</p>	<p>Que los proyectos son priorizados por el Minsal y que se autoriza presupuesto para su ejecución.</p>
<p>Porcentaje de compras autorizadas que cuentan con certificado de disponibilidad presupuestaria en el período.</p>	<p>$(\text{n}^\circ \text{ de compras autorizadas que cuentan con certificado de disponibilidad presupuestaria en el año } t / \text{n}^\circ \text{ total de compras autorizadas}) * 100$</p>	<p>20%</p>	<p>50% 10%</p>	<p>20%</p>	<p>Informe de la unidad de Auditoría que establece el porcentaje de compras autorizadas que cuentan con certificado de disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>Para todas las compras efectuadas por www.mercadopenublico.cl, efectuadas a contar del 1 de septiembre de 2009.</p>

<p>Porcentaje de cumplimiento del plan de elaboración del proyecto de Ampliación de Infraestructura del CRS</p>	<p>(N° de actividades del plan desarrolladas en el periodo/N° total de actividades definidas en el plan para el periodo) * 100</p>							<p>Documento de plan de elaboración del proyecto de Ampliación de Infraestructura del CRS aprobado por la Dirección del CRS, con fecha inicio del periodo. Ordinario interno de la directiva a la Directora del CRS, que adjunta proyecto elaborado. Resolución que aprueba el plan de Desarrollo del proyecto de ampliación de infraestructura del CRS</p>	<p>Que se produzcan reducciones presupuestarias que impidan financiar alguna de las actividades definidas en el Plan de Elaboración del proyecto.</p>
<p>Porcentaje de Aumento de los Ingresos propios</p>	<p>(Ingresos propios devengados año t / ingresos propios devengados del año t-1) * 100</p>	<p>≥ 5%</p>	<p>20%</p>	<p>≥ 5%</p>	<p>15%</p>	<p>≥ 5%</p>	<p>15%</p>	<p>Informe de la unidad de Auditoría que establece el cumplimiento</p>	<p>No se establece.</p>

III. Objetivo: Rediseñar e implementar los procesos de la Subdirección de Administración y Finanzas y las Políticas de Recursos Humanos e Informática de la Institución

Ponderación: 30%

Indicadores

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador año 1	Meta/ Ponderador año 2	Meta/ Ponderador año 3	Medios de Verificación	Supuestos
Porcentaje de procesos de la subdirección levantados respecto del total de procesos identificados.	$(\text{n}^\circ \text{ de procesos levantados} / \text{n}^\circ \text{ total de procesos identificados}) * 100$	50%	100%	15%	Documento que identifique el total de procedimientos de la subdirección, con fecha inicio del período. Resolución aprobatoria de los procesos de Administración y Finanzas.	No se establece.
Porcentaje de cumplimiento del programa de Elaboración de la Política de Recursos Humanos del establecimiento en concordancia con las políticas del Minsal y el Gobierno	$(\text{N}^\circ \text{ de actividades del programa de trabajo ejecutadas en el año } t / \text{N}^\circ \text{ total de actividades contenidas en el programa de trabajo aprobado año } t) * 100$	100%	15%		Documento del programa Elaboración de la Política de Recursos Humanos aprobado por la Dirección del CRS, con fecha inicio del período. Ordinario interno de la directiva a la Directora del CRS, que adjunta Resolución que aprueba la política de Recursos Humanos	No se establece.

<p>Porcentaje de cumplimiento del programa de Elaboración de la Política de Informática del establecimiento en concordancia con las políticas del Minsal y el Gobierno</p>	<p>(Nº de actividades del programa de trabajo ejecutadas en el año t/ Nº total de actividades contenidas en el programa de trabajo aprobado año t)*100</p>		<p>100%</p>	<p>30%</p>	<p>Documento del programa de Elaboración de la Política de Informática del establecimiento aprobado por la Dirección del CRS, con fecha inicio del período.</p> <p>Ordinario interno de la directiva a la Directora del CRS, que adjunta Resolución que aprueba la política de informática</p>	<p>No se establece.</p>
--	--	--	-------------	------------	--	-------------------------

Paula Vasquez Acevedo
PAULA VASQUEZ ACEVEDO
 SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Catalina Soto Silva
CATALINA SOTO SILVA
 DIRECTORA

CORDILLERA ORIENTE
 DIRECTOR