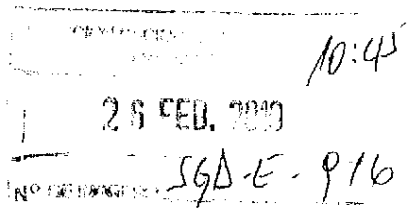


25 FEB 2010

Santiago,

Resolución Exenta N°

073



VISTOS:

- Lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley 19.718 de 2001, que crea la Defensoría Penal Pública;
- El D.F.L. N° 1/19.653 de 2000, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575; Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.882, de 2003, que regula nueva política de personal a los funcionarios públicos que indica;
- La Resolución Exenta N° 1646, de 11 de julio de 2008, modificada por la Resolución Exenta N° 2301, de 24 de agosto de 2009, que establece orden de subrogancia de la Defensora Nacional;
- La Resolución N° 56, de 01 de abril de 2008, que nombra a Eduardo Morales Espinosa como Defensor Regional de la V Región;
- La Resolución N° 1600, del 30 de octubre de 2008, de la Contraloría General de la República sobre trámites afectos y exentos de toma de razón; y
- La Resolución N°157, de 27 de abril de 2009, de la Defensoría Penal Pública que nombra al Sr. Luis Alberto Delgado Valledor como Director Administrativo Nacional.

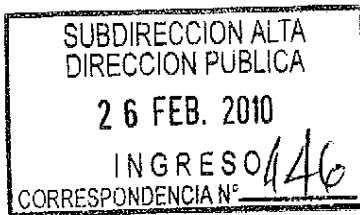
CONSIDERANDO:

- Que con fecha 18 de marzo de 2009, entre la Defensora Nacional y el Director Administrativo Nacional de la Defensoría Penal Pública, en cumplimiento de lo establecido en el párrafo 5°, título VI, de la ley N° 19.882 de 2003, se suscribió el siguiente Convenio de Desempeño Individual para el periodo comprendido entre el 18 de marzo de 2009 y el 17 de marzo de 2012:

Objetivo n° 1: FORTALECER LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS APROBADAS POR LA DEFENSORA NACIONAL EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y DE RECURSOS HUMANOS

Ponderación: 30%

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Meta/ Ponderador año 1	Meta/ Ponderador año 2	Meta/ Ponderador año 3		
Porcentaje de departamentos, unidades y defensorías con manual de organización	(n° de departamentos, unidades y defensorías con manual confeccionado)	100%	15%		Documento que señale las defensorías programadas	Estructura institucional definida



[Handwritten signature]

confeccionado	en el año t / n° total de departamentos, unidades y Defensorías Regionales programadas para confeccionar manual en año t)*100					para confeccionar manual, visado por la jefatura que corresponda, con fecha anterior al inicio de actividades.	
						Copia del memorándum o resolución que adjunte o apruebe los manuales confeccionados aprobados por la Defensora Nacional	
Porcentaje de Implementación de los Manuales de organización elaborados de la DPP	(n° de departamentos, unidades y defensorías con manual implementado en el período / n° total de departamentos, unidades y Defensorías Regionales con manuales elaborados) x 100	50%	15%	100%	15%	Memorándum del Director Administrativo Nacional dirigido a la Defensora Nacional que adjunte el Informe de la implementación de manuales confeccionados para los departamentos, Unidades y defensorías regionales.	Que no se produzcan reducciones en el presupuesto, destinadas a financiar ítems relevantes para el cumplimiento de la iniciativa.
Porcentaje de cumplimiento del plan de Diseño del nuevo sistema de Aranceles	(n° de actividades contenidas en el plan de diseño ejecutadas en el año t/n° total de actividades contenidas en el plan)*100	100%	15%			Documento del Plan de diseño del nuevo sistema de aranceles, para aprobación de la Defensora Nacional, con fecha de inicio del período.	Que no se produzcan reducciones en el presupuesto, destinadas a financiar ítems relevantes para el cumplimiento de la iniciativa.
						'Oficio a la Defensora Nacional informando los resultados de la ejecución del plan de diseño del nuevo sistema de aranceles de la Defensoría Nacional	
Porcentaje de cumplimiento del plan de Implementación del nuevo sistema de Aranceles	(n° de actividades contenidas en el plan de implementación ejecutadas en el año t/n° total de actividades contenidas en el plan)*100	100%	15%			Plan de Implementación del nuevo sistema de Aranceles visado por la jefatura que corresponda, con fecha anterior al inicio de actividades.	Contar con el diseño y que no se produzcan reducciones en el presupuesto, destinadas a financiar ítems relevantes para el cumplimiento de la iniciativa
						Memorándum del Director Administrativo	

Porcentaje de cumplimiento del plan de Evaluación del nuevo sistema de Aranceles	(Nº de compromisos evaluados en el año t / Nº de compromisos implementados) x 100	100%	15%	Nacional dirigido a la Defensora Nacional que adjunte el Informe de implementación del sistema de aranceles aprobado.	Plan de Evaluación del nuevo sistema de Aranceles visado por la jefatura que corresponda, con fecha anterior al inicio de actividades.	Contar con el sistema implementado y que no se produzcan reducciones en el presupuesto, destinadas a financiar ítems relevantes para el cumplimiento de la iniciativa
				Memorándum del Director Administrativo Nacional dirigido a la Defensora Nacional que adjunte el Informe de evaluación del sistema de aranceles aprobado.		

Objetivo nº 2: FORTALECER LA PLANIFICACION ESTRATÉGICA DE LA DEFENSORIA PENAL.

Ponderación: 30%

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Meta/ Ponderador año 1	Meta/ Ponderador año 2	Meta/ Ponderador año 3		
Porcentaje de cumplimiento del Plan de elaboración de un plan estratégico institucional para los próximos tres años de servicio.	(nº de actividades contenidas en el plan de elaboración de un plan estratégico institucional ejecutadas en el año t/nº total de actividades contenidas en el plan para el año t)*100	100%	10%		Documento del Plan de elaboración del plan estratégico institucional, aprobado por el Director Administrativo Nacional, con fecha inicio del periodo. Memorándum del Director Administrativo Nacional dirigido a la Defensora Nacional que adjunte el plan estratégico.	Se cuenta con las definiciones estratégicas (Misión, Visión y objetivos estratégicos institucional)
Porcentaje de cumplimiento del Plan de Implementación del plan estratégico institucional.	(nº de compromisos contenidas en el plan ejecutados en el año t/ nº total de los compromisos contenidas en el plan para el año t) x 100		100%	10%	Documento del Plan de implementación del plan estratégico institucional,	Que no se produzcan reducciones en el presupuesto, destinadas a financiar ítems relevantes para el cumplimiento de la

aprobado por el Director Administrativo Nacional, con fecha inicio del período.

iniciativa

Memorándum del Director Administrativo Nacional dirigido a la Defensora Nacional que adjunte el informe de cada uno de los compromisos implementados.

Documento del Plan de de Evaluación del plan estratégico institucional y generación de un nuevo plan aprobado por el Director Administrativo Nacional, con fecha inicio del período.

Que no se produzcan reducciones en el presupuesto, destinadas a financiar ítems relevantes para el cumplimiento de la iniciativa

Porcentaje de cumplimiento del Plan de Evaluación del plan estratégico institucional y generación de un nuevo plan.

(nº de actividades contenidas en el plan de evaluación y generación de un nuevo plan estratégico ejecutadas en el año t/nº total de actividades contenidas en el plan para el año t)*100

100% 10%

Memorándum del Director Administrativo Nacional dirigido a la Defensora Nacional que adjunte el Informe de evaluación del plan estratégico implementado y generación del nuevo plan.

Documento del plan de diseño del sistema informático asociado al Control de la gestión Institucional aprobado por el Director Administrativo Nacional, con fecha inicio del período.

Que no se produzcan reducciones en el presupuesto, destinadas a financiar ítems relevantes para el cumplimiento de la iniciativa

Porcentaje de cumplimiento del plan de diseño del sistema informático asociado al Control de la gestión Institucional

(nº de actividades contenidas en el plan de diseño ejecutadas en el año t/nº total de actividades contenidas en el plan para el año t)*100

100% 10%

Memorándum del Director Administrativo Nacional dirigido a la Defensora Nacional que adjunte el Informe del diseño del sistema aprobado por el DAN

<p>Porcentaje de cumplimiento del plan de implementación del sistema Informático asociado al Control de la gestión Institucional</p>	<p>(nº de actividades contenidas en el plan de implementación ejecutadas en el año t/nº total de actividades contenidas en el plan para el año t)*100</p>	<p>100%</p>	<p>10%</p>	<p>Documento del plan de implementación del sistema informático asociado al Control de la gestión Institucional aprobado por el Director Administrativo Nacional, con fecha inicio del periodo.</p> <p>Memorándum del Director Administrativo Nacional dirigido a la Defensora Nacional que adjunte el Informe de implementación del sistema aprobado por el DAN</p>	<p>Que no se produzcan reducciones en el presupuesto, destinadas a financiar ítems relevantes para el cumplimiento de la iniciativa</p>
<p>Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación del sistema informático asociado al Control de la gestión Institucional</p>	<p>(nº de actividades contenidas en el plan de implementación ejecutadas en el año t/nº total de actividades contenidas en el plan para el año t)*100</p>	<p>100%</p>	<p>10%</p>	<p>Documento del plan de evaluación del sistema informático asociado al Control de la gestión Institucional aprobado por el Director Administrativo Nacional, con fecha inicio del periodo.</p> <p>Memorándum del Director Administrativo Nacional dirigido a la Defensora Nacional que adjunte el Informe de evaluación del sistema aprobado por el DAN</p>	<p>Se cuenta con la implementación del sistema aprobado</p> <p>Que no se produzcan reducciones en el presupuesto, destinadas a financiar ítems relevantes para el cumplimiento de la iniciativa</p>
<p>Porcentaje de cumplimiento de las actividades contempladas para el cumplimiento de la primera etapa del sistema avanzado de los PMG de Planificación y Control de Gestión y de Auditoría Interna, según el Sistema de Certificación Internacional ISO 9001:2000.</p>	<p>(nº de actividades realizadas en el año t/ Nº total de actividades contempladas para el año t) x 100</p>	<p>100%</p>	<p>10%</p>	<p>Informe del Jefe de la Unidad de Control de Gestión y de Auditoría Interna, del cumplimiento de la implementación de la primera etapa del sistema indicado.</p> <p>Certificado de validación de la red de expertos y/o DIPRES.</p>	<p>Se cuenta con el cumplimiento y aprobación del marco básico</p>

<p>Porcentaje de cumplimiento de las actividades contempladas para el cumplimiento de la segunda etapa del sistema avanzado de los PMG de Planificación y Control de Gestión y de Auditoría Interna, según el Sistema de Certificación Internacional ISO 9001:2000.</p>	<p>(nº de actividades realizadas en el año t/ Nº total de actividades contempladas para el año t) x 100</p>	100%	10%	<p>Informe del Jefe de la Unidad de Control de Gestión y de Auditoría Interna, del cumplimiento de la implementación de la segunda etapa del sistema indicado.</p> <p>Certificado de validación de la red de expertos y/o DIPRES.</p>	<p>Se cuenta con el cumplimiento y aprobación de la primera etapa.</p>
<p>Porcentaje de cumplimiento de las actividades contempladas para el cumplimiento de la tercera etapa del sistema avanzado de los PMG de Planificación y Control de Gestión y de Auditoría Interna, según el Sistema de Certificación Internacional ISO 9001:2000.</p>	<p>(nº de actividades realizadas en el año t/ Nº total de actividades contempladas para el año t) x 100</p>	100%	10%	<p>Informe del Jefe de la Unidad de Control de Gestión y de Auditoría Interna, del cumplimiento de la implementación de la tercera etapa del sistema indicado.</p> <p>Certificado de validación de la red de expertos y/o DIPRES.</p>	<p>Se cuenta con el cumplimiento y aprobación de la segunda etapa.</p>

Objetivo nº 3: OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS

Ponderación: 20%

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Indicadores						Medios de Verificación	Supuestos
		Meta/ Ponderador año 1		Meta/ Ponderador año 2		Meta/ Ponderador año 3			
<p>Porcentaje de ejecución presupuestaria</p>	<p>(Presupuesto ejecutado / presupuesto total anual de la DPP) x 100</p>	93%	10%	94%	10%	94%	10%	<p>Memorándum del Jefe del Departamento de Administración y Finanzas que adjunta el Informe de ejecución presupuestaria, enviado a Director Administrativo nacional.</p>	<p>La aprobación oportuna del presupuesto depende de las gestiones realizadas por el directivo y del compromiso y diligencia del Jefe de Servicio que es una de las partes que suscriben este Convenio.</p>
<p>Porcentaje de cumplimiento del plan de diseño del sistema de costeo para la obtención de indicadores de eficiencia en el gasto</p>	<p>(nº de actividades contenidas en el plan de diseño ejecutadas en el año t/nº total de actividades contenidas en el plan para el año t)*100</p>	100%	10%					<p>Documento del plan de diseño del sistema de costeo aprobado por el Director Administrativo Nacional, con fecha inicio del período.</p> <p>Memorándum del Director</p>	<p>La realización del estudio debe ser prioridad para el Servicio, ya que el compromiso está apoyado por el Jefe de Servicio que es una de las partes que suscriben este Convenio.</p>

Administrativo Nacional dirigido a la Defensora Nacional que adjunte el Estudio de análisis de costo enviado a la Defensora Nacional que informa la metodología y medición de indicadores de eficiencia

Documento del plan de Implementación del sistema de costeo para la obtención de indicadores de eficiencia en el gasto aprobado por el Director Administrativo Nacional, con fecha inicio del período.

Memorándum del Director Administrativo Nacional dirigido a la Defensora Nacional que adjunte el Informe de implementación del sistema aprobado por el DAN

Documento del plan de evaluación del sistema de costeo para la obtención de indicadores de eficiencia en el gasto aprobado por el Director Administrativo Nacional, con fecha inicio del período.

Memorándum del Director Administrativo Nacional dirigido a la Defensora Nacional que adjunte el Informe de evaluación del sistema aprobado por el DAN

Se cuenta con el diseño del sistema aprobado, indicadores de eficiencia. Que no se produzcan reducciones en el presupuesto, destinadas a financiar ítems relevantes para el cumplimiento de la iniciativa

Se cuenta con la implementación del sistema aprobado. Que no se produzcan reducciones en el presupuesto, destinadas a financiar ítems relevantes para el cumplimiento de la iniciativa

Porcentaje de cumplimiento del plan de Implementación del sistema de costeo para la obtención de indicadores de eficiencia en el gasto

(nº de actividades contenidas en el plan de implementación del sistema ejecutadas en el año t/nº total de actividades contenidas en el plan para el año t)*100

100% 10%

Porcentaje de cumplimiento del plan de Evaluación del sistema de costeo para la obtención de indicadores de eficiencia en el gasto

(nº de actividades contenidas en el plan de evaluación del sistema ejecutadas en el año t/nº total de actividades contenidas en el plan para el año t)*100

100% 10%

Objetivo nº 4: MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN.

Ponderación: 20%

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos	
		Meta/ Ponderador año 1	Meta/ Ponderador año 2	Meta/ Ponderador año 3			
Porcentaje de cumplimiento en la Implementación de compromisos suscritos con DIPRES por la Evaluación Comprehensiva del Gasto en el periodo 2009	$(n^{\circ} \text{ de compromisos implementados en el año } t / \text{ compromisos suscritos para el año } t) \times 100$	100%	10%		Documento formal que establece los compromisos derivados de la Evaluación Comprehensiva del Gasto en el periodo 2009. Memorándum del Director Administrativo Nacional dirigido a la Defensora Nacional que adjunte los Informes de implementación aprobado por el DAN	Contar con los compromisos suscritos con la DIPRES	
Porcentaje de cumplimiento en la Implementación de compromisos suscritos con DIPRES por la Evaluación Comprehensiva del Gasto para el periodo 2010.	$(n^{\circ} \text{ de compromisos implementados en el año } t / \text{ compromisos suscritos para el año } t) \times 100$		100%	10%	Documento formal que establece los compromisos derivados de la Evaluación Comprehensiva del Gasto para el periodo 2010. Memorándum del Director Administrativo Nacional dirigido a la Defensora Nacional que adjunte los Informes de implementación aprobado por el DAN	Consecución de los compromisos del periodo anterior	
Porcentaje de cumplimiento en la Implementación de compromisos suscritos con DIPRES por la Evaluación Comprehensiva del Gasto en el periodo 2011	$(n^{\circ} \text{ de compromisos implementados en el año } t / \text{ compromisos suscritos para el año } t) \times 100$			100%	10%	Documento formal que establece los compromisos derivados de la Evaluación Comprehensiva del Gasto en el periodo 2011. Memorándum del Director Administrativo Nacional dirigido a la Defensora Nacional que adjunte los Informes de implementación aprobado por el	Consecución de los compromisos del periodo anterior

DAN

Porcentaje de validación de los sistemas de Programa de Mejoramiento de Gestión (PMG)

(Sumatoria de los porcentajes ponderados de los distintos sistemas de PMG validados)

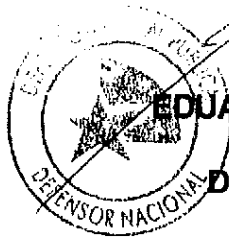
≥90% 10% ≥90% 10% ≥90% 10%

Ficha de cumplimiento del Programa de Mejoramiento de la Gestión año 2009, entregado por el sistema informático de la Dirección de Presupuesto (DIPRES)

RESUELVO:

APRUÉBASE el Convenio de Desempeño Individual suscrito entre la Defensora Nacional y el Director Administrativo Nacional de la Defensoría Penal Pública.

Anótese, notifíquese y archívese.



EDUARDO MORALES ESPINOSA
Defensor Nacional (S)
Defensoría Penal Pública


UAJ/160

Distribución:

- Ministro de Justicia
- Subsecretario de Justicia
- Servicio Civil
- Jefe RRHH y D.O.
- Gabinete DN
- Oficina de Partes