GOBIERNO DE CHILE
DIRECCIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

CONVENIO DE DESEMPEÑO

I. Antecedentes Generales

Nombre	Maria Pamela Chacaltana Silva
Cargo	Subdirectora administrativa Hospital San Borja Arriaran
Institución	Hospital Clinico San Borja Arriaran
Dependencia directa del cargo:	Director deHospial San Borja Arriaran
Período de desempeño del cargo:	01/03/2009 al 29/02/2012

Fechas de evaluación del presente convenio (*)	
Primera Evaluación.	01 de Marzo 2010
Segunda Evaluación	01 de Marzo 2011
Tercera Evaluación	29 de febrero de 2012
Evaluación Final	29 de febrero de 2012

(*) Las fechas deberán ser precisadas de acuerdo a la fecha del Decreto de Nombramiento

GOBIERNO DE CHILE
DIRECCION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

II. CONVENIO DE DESEMPEÑO DEL DIRECTIVO

En esta sección se deberán consignar los compromisos que suscribe el directivo con su superior durante su período de gestión. Deben ser especificadas las metas por año de gestión.

	AÑO 2010				
	META 1: GESTION EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS				
	Ponderación: 50 %				
	Objetivos de resultados	**Ponderación**	**Indicadores**	**Medios de Verificación**	**Supuestos Básicos**
1	GESTIONAR EL PRESUPUESTO DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE DE ACUERDO A LOS RECURSOS DISPONIBLES	15	Proyecto de presupuesto plan de actividades asociados META = 90% de cumplimiento	1.-Presentar proyecto de presupuesto y actividades a la Direccion de Servicio 2.-Informe de evaluacion anual	
		5	Cumplimiento del marco de gasto negociado con el servicio	Documento de acuerdo de presupuesto -informe de evaluacion	sujeto a los requerimientos no programados acordados con el Subdirector Admnistrativo del Servicio
		5	Procurar el pago de facturas dentro del plazo establecido	Ejecucion Presupuestaria Hospital - informe anual de antigüedad de la deuda	el flujo de transferencias desde el servicio es acorde y oportuno
2	USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS DE INVERSION	10	1.-Formular plan de Inversiones 2.-100% De Gasto devengado de los proyectos aprobados para el año en curso	1.-Resolucion de plan de inversiones año 2.-. Informede evaluacion Ejecucion presupuestaria	Se cuenta con el Apoyo del Servicio del y del Departamento de RRFF
3	ACTUALIZAR ANUALMENTE CATASTRO DE EQUIPAMIENTO Y VEHICULOS DEL ESTABLECIMIENTO	15	Catastro actualizado de equipamiento y vehiculos del Hospital	Informe priorizado anualmente	
	Sub total	**50%**			

	META 2: Mejorar la eficiencia y desempeño global del Hospital				
	Ponderación: 50 %				
	Objetivos de resultados	**Ponderación**	**Indicadores**	**Medios de Verificación**	**Supuestos Básicos**
1	IMPLEMENTAR MODELO DE PRESUPUESTO DESCENTRALIZADO POR CENTRO DE RESPONSABILIDAD Y CENTROS DE COSTOS DEL ESTABLECIMIENTO	15	Diseño de un programa financiero según cenrto de responsabilidad y centros de costos	Presentar programa financiero y plan de actividades por Centro de responsabilidad Informe Evaluacion anual	
2	MEJORAR LA INFORMACION DISPONIBLE PARA LA TOMA DE DECISIONES A NIVEL DIRECTIVO	15	El 50 % de las unidades dependientes de la SDA realizan informes cuatrimestrales de gestion	Informes de unidades dependientes	
3	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO DEL ESTABLECIMIENTO	10	Elaborar politica de RRHH del establecimiento que aborden los distintos procesos asociados al ciclo de vida laboral (induccion, desarrollo,bienestar,desvinculacion)	documento formal	
4	CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE GESTION DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FIANACIERA SUSCRITO CON EL SERVICIO	10	90 % Cumplimiento según evaluacion	informe evaluacion servicio	Convenio Suscrito entre el Director Hospital y Director Servicio
	Sub total	**50%**			

GOBIERNO DE CHILE
DIRECCION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

II. CONVENIO DE DESEMPEÑO DEL DIRECTIVO

En esta sección se deberán consignar los compromisos que suscribe el directivo con su superior durante su período de gestión. Deben ser especificadas las metas por año de gestión.

AÑO 2011

META 1: GESTION EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Ponderación: 50 %

	Objetivos de resultados	Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos
1	GESTIONAR EL PRESUPUESTO DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE DE ACUERDO A LOS RECURSOS DISPONIBLES	15	Proyecto de presupuesto plan de actividades asociados META = 90% de cumplimiento	1.-Presentar proyecto de presupuesto y actividades a la Direccion de Servicio 2.-Informe de evaluacion anual	
		5	Cumplimiento del marco de gasto negociado con el servicio	Documento de acuerdo de presupuesto -informe de evaluacion	sujeto a los requerimientos no programados acordados con el Subdirector Admnistrativo del Servicio
		5	Procurar el pago de facturas dentro del plazo establecido	Ejecucion Presupuestaria Hospital - informe anual de antigüedad de la deuda	el flujo de transferencias desde el servicio es acorde y oportuno
2	USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS DE INVERSION	10	1.-Formular plan de Inversiones 2.-100% De Gasto devengado de los proyectos aprobados para el año en curso	1.-Resolucion de plan de inversiones año 2.-. Informede evaluacion Ejecucion presupuestaria	Se cuenta con el Apoyo del Servicio del y del Departamento de RRFF
3	ACTUALIZAR ANUALMENTE CATASTRO DE EQUIPAMIENTO Y VEHICULOS DEL ESTABLECIMIENTO	15	Catastro actualizado de equipamiento y vehiculos del Hospital	Informe priorizado anualmente	
	Sub total	**50%**			

	META 2: Mejorar la eficiencia y desempeño global del Hospital				
	Ponderación: 50 %				
	Objetivos de resultados	**Ponderación**	**Indicadores**	**Medios de Verificación**	**Supuestos Básicos**
1	IMPLEMENTAR MODELO DE PRESUPUESTO DESCENTRALIZADO POR CENTRO DE RESPONSABILIDAD Y CENTROS DE COSTOS DEL ESTABLECIMIENTO	15	Diseño de un programa financiero según cenrto de responsabilidad y centros de costos	Presentar programa financiero y plan de actividades por Centro de responsabilidad Informe Evaluacion anual	
2	MEJORAR LA INFORMACION DISPONIBLE PARA LA TOMA DE DECISIONES A NIVEL DIRECTIVO	15	El 100 % de las unidades dependientes de la SDA realizan informes cuatrimestrales de gestion	Informes de unidades dependientes	
3	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO DEL ESTABLECIMIENTO	10	Elaborar Programa de actividades de RRHH del establecimiento que aborden los distintos procesos asociados al ciclo de vida laboral (induccion, desarrollo,bienestar,desvinculacion) META = 90% de cumplimiento de las metas programadas	Plan anual -Informe de evaluacion Plan anual	
4	CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE GESTION DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FIANACIERA SUSCRITO CON EL SERVICIO	10	90 % Cumplimiento según evaluacion	informe evaluacion servicio	Convenio Suscrito entre el Director Hospital y Director Servicio
	Sub total	**50%**			

GOBIERNO DE CHILE
DIRECCIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
SERVICIO CIVIL

II. CONVENIO DE DESEMPEÑO DEL DIRECTIVO

En esta sección se deberán consignar los compromisos que suscribe el directivo con su superior durante su período de gestión. Deben ser especificadas las metas por año de gestión.

AÑO 2012

META 1: GESTION EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Ponderación: 50 %

	Objetivos de resultados	Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos
1	GESTIONAR EL PRESUPUESTO DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE DE ACUERDO A LOS RECURSOS DISPONIBLES	15	Proyecto de presupuesto plan de actividades asociados META = 90% de cumplimiento	1.-Presentar proyecto de presupuesto y actividades a la Direccion de Servicio 2.-Informe de evaluacion anual	
		5	Cumplimiento del marco de gasto negociado con el servicio	Documento de acuerdo de presupuesto -informe de evaluacion	sujeto a los requerimientos no programados acordados con el Subdirector Admnistrativo del Servicio
1		5	Procurar el pago de facturas dentro del plazo establecido	Ejecucion Presupuestaria Hospital - informe anual de antigüedad de la deuda	el flujo de transferencias desde el servicio es acorde y oportuno
3	USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS DE INVERSION	10	1.-Formular plan de Inversiones 2.-100% De Gasto devengado de los proyectos aprobados para el año en curso	1.-Resolucion de plan de inversiones año 2.-. Informede evaluacion Ejecucion presupuestaria	Se cuenta con el Apoyo del Servicio del y del Departamento de RRFF
4	ACTUALIZAR ANUALMENTE CATASTRO DE EQUIPAMIENTO Y VEHICULOS DEL ESTABLECIMIENTO	15	Catastro actualizado de equipamiento y vehiculos del Hospital Plan de Mantencion de los Equipos Medicos criticos por centro de responsabilidad	Informe priorizado anualmente Plan de mantencion de Equipos medico Informe de evaluacion del plan de mantencion	
	Sub total	**50%**			

	META 2: Mejorar la eficiencia y desempeño global del Hospital				
	Ponderación: 50 %				
	Objetivos de resultados	**Ponderación**	**Indicadores**	**Medios de Verificación**	**Supuestos Básicos**
1	IMPLEMENTAR MODELO DE PRESUPUESTO DESCENTRALIZADO POR CENTRO DE RESPONSABILIDAD Y CENTROS DE COSTOS DEL ESTABLECIMIENTO	15	Diseño de un programa financiero según cenrto de responsabilidad y centros de costos	Presentar programa financiero y plan de actividades por Centro de responsabilidad Informe Evaluacion semestral	
2	MEJORAR LA INFORMACION DISPONIBLE PARA LA TOMA DE DECISIONES A NIVEL DIRECTIVO	15	El 100 % de los centros de responsabilidad realizan informes trimestrales de gestion	Informes de Centros de responsabilidad trimestral	
3	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO DEL ESTABLECIMIENTO	10	Elaborar Programa de actividades de RRHH del establecimiento que aborden los distintos procesos asociados al ciclo de vida laboral (induccion, desarrollo,bienestar,desvinculacion) META = 100% de cumplimiento de las metas programadas	Plan anual -Informe de evaluacion Plan anual	
4	CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE GESTION DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FIANACIERA SUSCRITO CON EL SERVICIO	10	90 % Cumplimiento según evaluacion	informe evaluacion servicio	Convenio Suscrito entre el Director Hospital y Director Servicio
	Sub total	**50%**			

GOBIERNO DE CHILE
DIRECCIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

III. Apoyo del Superior

Indicar y describir los apoyos que el jefe del directivo involucrado en el presente convenio se compromete a brindar y que son considerados claves para el cumplimiento satisfactorio de los resultados a alcanzar.

El Director del servicio se compromete a entregar las orientaciones para el cumplimiento del presente convenio

IV. Factores Externos

En la medida que sea relevantes, indicar y describir los principales factores externos que eventualmente pueden afectar el cumplimiento del convenio de Desempeño y que se consideran previsibles.

En casoss en que el cumplimiento de los objetivos de resultados no puedan ser cumplidos parcial o totalmente bpor causales de Fuerza Mayor calificadas por el director del servicio a traves de una Resolucion , se establecera en la misma el procedimiento a seguir para la evaluacion del periodo correspondiente

Maria Pamela Chacalfana Silva
Subdirectora Administrativa Hospital Clinico San Borja Arriaran

Jorge Lastra Torres
Director Servicio Salud Metropolitano Central