



12:28
4 ABR 2010
SGS E-93701

SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

OFICIO ORDINARIO N°: 4873 /

MAT.: Remite Resolución Exenta N° 1227/ 22.03.10, que aprueba convenios de desempeño suscritos.

ANT.: Artículo noveno del decreto supremo N° 1.580/ 29.12.05.

Valparaíso, 07 de abril de 2010

DE : JEFA DEPARTAMENTO DE PERSONAL

A : SEÑORA DIRECTORA NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

En cumplimiento de lo establecido en el artículo noveno del decreto supremo N° 1.580/ 29.12.05, adjunto remito a usted resolución exenta N° 1.227/ 22.03.10, que aprueba los convenios de desempeño que se detallan a continuación, complementando antecedentes enviados por oficio ordinario N° 4.088/ 22.03.10.

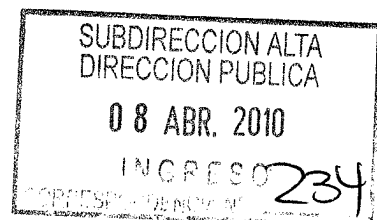
1. Señor Mario Godoy Bassi, correspondiente al cargo de **Director Regional Aduana de Coquimbo**
2. Señor Claudio Saavedra Fonseca, correspondiente al cargo de **Director Regional Aduana de Arica y Parinacota**
3. Señor Gabriel Aqueveque Calderón, correspondiente al cargo de **Director Regional Aduana de Coyhaique**.
4. Señora Alejandra Arriaza Loeb, correspondiente al cargo de **Directora Regional Aduana Metropolitana**.
5. Señora Ana Maria Vallina Hernández, correspondiente al cargo de **Directora Regional Aduana de Valparaíso**.

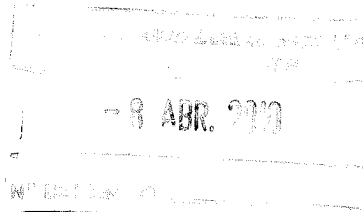
Lo anterior, para su conocimiento, registro y posterior evaluación de dicho Servicio.

Saluda atentamente a usted,


JENNY CASTILLO TABILO
JEFA DEPARTAMENTO DE PERSONAL

JCT/DBA/dba
Correlativo: 18228/ 2010





SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS

RESOLUCIÓN EXENTA N° 1227

VALPARAISO, 22 MAR 2010

VISTOS: Lo dispuesto en el decreto la ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado; en la ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; en los artículos sexagésimo primero y sexagésimo segundo de la ley N° 19.882; en el decreto supremo N° 1.580/29.12.05 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento que regula la formulación y funcionamiento de los convenios de desempeño para los altos directivos públicos; y el decreto supremo N° 887/09 del Ministerio de Hacienda, mediante el cual se nombra al Director Nacional del Servicio Nacional de Aduanas.

CONSIDERANDO: Que el convenio de desempeño es una herramienta de gestión, cuya duración es de tres años, a través de la cual la autoridad respectiva y el Alto Directivo Público acuerdan compromisos de gestión, los que se traducen en metas anuales estratégicas y objetivos de resultados con sus respectivos medios de verificación y supuestos básicos, para evaluar el desempeño de la gestión directiva en un periodo determinado.

Que, en virtud de lo dispuesto en el artículo 9 del decreto supremo N° 1.580/29.12.05, del Ministerio de Hacienda, es necesario aprobar el respectivo convenio de desempeño, a través de una resolución dictada por la autoridad correspondiente, y enviarlo a la Dirección Nacional del Servicio Civil para su respectivo registro.

TENIENDO PRESENTE: La Resolución N° 1.600/30.10.08 de la Contraloría General de la República, sobre exención del trámite de toma de razón; y las facultades que me confiere el artículo 4 número 15 del decreto con fuerza de ley N° 329/79 del Ministerio de Hacienda, ley Orgánica del Servicio Nacional de Aduanas; dicto la siguiente:

RESOLUCIÓN:

1. **APRUEBASE** el convenio de desempeño 2009-2012 suscrito entre el Director Nacional de Aduanas, don Karl Dietert Reyes, y don Mario Godoy Bassi, **Director Regional Aduana de Coquimbo**, R.U.T N° 12.218.827-2, por el período de tres años a contar del 1° de marzo de 2009.
2. **APRUEBASE** el convenio de desempeño 2008-2011 suscrito entre el Director Nacional de Aduanas, don Karl Dietert Reyes, y don Claudio Saavedra Fonseca, **Director Regional Aduana de Arica y Parinacota**, R.U.T N° 8.453.508-7, por el período de tres años a contar del 13 de octubre de 2008.
3. **APRUEBASE** el convenio de desempeño 2008-2011 suscrito entre el Director Nacional de Aduanas, don Karl Dietert Reyes, y don Gabriel Aqueveque Calderón, **Director Regional Aduana de Coyhaique**, R.U.T N° 10.279.042-1, por el período de tres años a contar del 27 de octubre de 2008.
4. **APRUEBASE** el convenio de desempeño 2009-2012 suscrito entre el Director Nacional de Aduanas, don Karl Dietert Reyes, y doña Alejandra Arriaza Loeb, **Directora Regional Aduana Metropolitana**, R.U.T N° 12.235.682-5, por el período de tres años a contar del 1° de marzo de 2009.
5. **APRUEBASE** el convenio de desempeño 2009-2012 suscrito entre el Director Nacional de Aduanas, don Karl Dietert Reyes, y doña Ana Maria Vallina Hernández, **Directora Regional**



Aduana de Valparaíso, R.U.T N° 6.848.912-1, por el período de tres años a contar del 1° de marzo de 2009.

6. **REMITASE** copia de esta resolución y de los respectivos convenios de desempeño a la Dirección Nacional del Servicio Civil, dentro del plazo de 10 días, para su respectivo registro.

ANÓTESE Y NOTIFÍQUESE.

KARL DIETERT REYES
DIRECTOR NACIONAL DE ADUANAS

PGSch/JCT/DBA

Distribución:

- Dirección Nacional del Servicio Civil
- Director Regional Aduana de Coquimbo
- Director Regional Aduana de Arica y Parinacota
- Director Regional Aduana de Coyhaique
- Director Regional Aduana Metropolitana
- Director Regional Aduana de Valparaíso.
- Subdirectora de Recursos Humanos
- Jefa Departamento de Personal.

15171



GOBIERNO DE CHILE
DIRECCIÓN NACIONAL
DEL SERVICIO CIVIL

I. ANTECEDENTES GENERALES

Nombre	Ana María Teresa Vallina Hernández
Cargo	Directora Regional Aduana Valparaíso
Institución	Servicio Nacional de Aduanas
Fecha nombramiento	05/02/2009
Dependencia directa del cargo	Director Nacional
Período de desempeño del cargo	01/03/2009 al 29/02/2012

Fecha evaluación 1er año de gestión	28/02/2010
Fecha evaluación 2do año de gestión	28/02/2011
Fecha evaluación final	29/02/2012

Objetivo N° 1:
Optimizar la eficiencia y productividad institucional, a través de la implementación de un Plan de Mejoramiento de los procesos de la Dirección Regional a su cargo, y la gestión eficiente de los recursos asignados.

Ponderación: 30%

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Meta/ Ponderador año 1	Meta/ Ponderador año 2	Meta/ Ponderador año 3		
1).- Porcentaje de actividad implementadas del Plan de mejoramiento de los procesos de la Dirección Regional de Aduanas Valparaíso ¹ .	(N° de etapas ejecutadas del Plan de mejoramiento de la Dirección Regional de Aduanas Valparaíso durante el año t/ N° total de etapas contenidas en el plan de mejoramiento de procesos de la Dirección Regional de Aduanas Arica y Parinacota)*100	30%	60%	90%	<ul style="list-style-type: none"> Informe de diagnóstico de Procesos, aprobado por el Director Nacional, el que deberá ser entregado al 1 de abril de 2010. Plan de mejoramiento de procesos ejecutado por profesionales en esa Dirección, el Plan deberá ser entregado el 1 de abril de 2010 y aprobado por el Director Nacional o quien este designe. Informes de avance del plan de Mejoramiento y rediseño de los procesos al 1 de octubre del 2010 aprobado por Director Nacional¹. Informe final del plan de mejoramiento y rediseño de los procesos al 1 de octubre del 2011, aprobado por Director Nacional Manual de procesos optimizados y aprobado por el director nacional el 1 de marzo del 2012. Difusión del Manual de procesos a través de los sistemas informáticos con los que cuente el Servicio. Todos los Documentos deberán ser enviados	No ocurran imprevistos (catástrofes naturales, incendios, manifestaciones , etc.) de fuerza mayor, que obliguen a mantener cerrado el Puerto de Valparaíso

¹ El Diagnóstico de los procesos a realizar el año 1, determina cuales serán los incorporados en el plan de mejoramiento.

En caso que el Plan de mejoramiento de procesos aprobado considere cambios normativos y/o automatización de procesos, se considerarán como cumplidos hasta la propuesta de mejoramiento efectuado por la Directora Regional aprobada por el Director Nacional. Se entiende que habrá presupuesto disponible para contratar consultores en caso de ser necesario.

Para el primer año la implementación del Plan de Mejoramiento de los procesos considera:

- Levantamiento y Diagnóstico de los procesos de la Dirección Regional
- Mejoramiento y rediseño de algunos procesos.

El segundo año considera:

- Mejoramiento y rediseño de todos los procesos identificados en el diagnóstico.

El tercer año considera:

- Procesos operativos
- Auditorías de procesos ejecutadas

									por año y estarán en poder del Director Nacional o quien este designe.	
2).- Porcentaje de cumplimiento del Plan de Compras y contrataciones del año t de acuerdo a lo programado. ²	(Nº de compras y contrataciones ejecutadas el año t/ (Nº total de compras y contrataciones programadas en el plan de compras y contrataciones para el año t)*100	50%	10%	75%	10%	80%	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales sobre porcentaje de cumplimiento, validado por el departamento de Bienes y Servicios. • Informes Enviados a la Dirección de Compras por el Depto de Bienes y Servicios conforme a PMG al 31 de diciembre de cada año de 2010 y 2011. • Plan de compras del año t aprobado por el Director Nacional 	Cursos de capacitación disponible para funcionarios de apoyo y directivos sobre SIGFE, Compras públicas, evaluación de proyectos y otros software que se implementen	
3).- Porcentaje de ejecución presupuestaria el año t de acuerdo a lo programado para el mismo año. ³	(Presupuesto devengado el año t/ presupuesto asignado para el año t)*100	60%	10%	75% ⁴	10%	85%	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales de avance. • Preparar Informe de presupuesto devengado año 2009, analizando cuentas críticas, hechos destacables, análisis de desviaciones y sus fundamentos, enviados al 1 de abril del 2010. • Informe con reporte del SIGFE, emitido por el subdepto. De Costos y Presupuestos al 1 de enero de cada año. 	El servicio no identifica variables de responsabilidad externas que condicionen el logro de la meta establecida para el indicador.	
Subtotal			30%		30%		30%			

² Se excluyen las licitaciones declaradas desiertas.

³ Sólo considerará subtítulos 21, 22 y 29.

⁴ El porcentaje establecido en la meta, se determinó en función de los cumplimientos de los últimos años que fluctuaron entre el 60% a 70% de lo programado.

Objetivo N° 2:

Fortalecer la función fiscalizadora de la Dirección Regional a su cargo, basándose en una modalidad de gestión del riesgo y fortaleciendo la calidad de la fiscalización, a fin de disminuir la evasión.

Ponderación: 15%

Indicadores

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador año 1	Meta/ Ponderador año 2	Meta/ Ponderador año 3	Medios de Verificación	Supuestos
Porcentaje de cumplimiento o del Plan de Gestión de Riesgo ⁵ , en relación a lo programado .	(N° de compromisos cumplidos del Plan de Gestión de Riesgo en el año t/ N° total de compromisos planificados del Plan de Gestión de Riesgo en el año t)*100	60% 15%	75% 15%	80% 15%	<ul style="list-style-type: none"> Matriz de Riesgo actualizada anualmente por Auditoría Interna al 31 de diciembre de cada año. Informes de Auditorías Internas efectuadas durante el año al 31 de diciembre de 2010 y 2011. Informes de seguimiento a los compromisos adquiridos para el año. Las fechas de revisión de los compromisos serán 01.03.2011 y 01.03.2012. 	El servicio no identifica variables de responsabilidad externas que condicionen el logro de la meta establecida para el indicador.
Subtotal		15%	15%	15%	Los documentos e informes serán aprobados por el Depto de Auditoría Interna.	

⁵ El Plan de gestión de riesgo permite identificar y tomar oportunidades destinadas a mejorar el rendimiento como así mismo tomar ciertas acciones destinadas a eludir o reducir las posibilidades de que ocurra algo malo.

Objetivo No 3: Mejorar la calidad del Servicio entregado a los usuarios de la región, procurando la coordinación y desarrollo del factor humano institucional⁶.

Ponderación: 20%

Indicadores							
Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador año 1	Meta/ Ponderador año 2	Meta/ Ponderador año 3	Medios de Verificación	Supuestos	
1).- Porcentaje de cumplimiento del Programa de acciones para mejorar la Calidad del servicio a usuarios	$(\text{N}^\circ \text{ de acciones ejecutadas del Programa para mejorar la Calidad del servicio a usuarios el año t} / \text{N}^\circ \text{ de acciones programadas para mejorar la Calidad del servicio a usuarios para el año t}) * 100$	50%	75%	100%	10%	<ul style="list-style-type: none"> Informe del Programa de acciones de optimización de la calidad de atención al usuario, aprobado por el Director Nacional, el que debe ser entregado al 01.05.10. Informe de detección de necesidades al 01.05.10. Programa de trabajo con carta gantt de implementación al 01.05.10 aprobado por el Director Nacional. Informes de avances al 1 de marzo de 2011 y 2012, aprobado por el Director Nacional. Informe final de implementación al 01.03.2012 aprobado por el Director Nacional 	Aprobación por el Director Nacional a más tardar el 01 de junio de cada año.
2).- Porcentaje de usuarios que se consideran satisfechos ⁸ con	$(\text{N}^\circ \text{ de usuarios que se consideran satisfechos}^8 \text{ con})$	50%	75%	90%	10%	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de encuesta a nivel regional para medir el nivel de 	Disponibilidad oportuna de

⁶ Esto involucra una mejora continua en el lugar de trabajo; contar con todas las herramientas necesarias (equipos, materiales, métodos, empleados capacitados y motivados)

⁷ El Programa de acciones para mejorar la calidad del servicio a usuarios debe ser elaborado por el directivo y aprobado por el Director Nacional, el que debe ser entregado al 01.05.2010. Dicho programa debe incluir un diagnóstico, diseño y programa de trabajo para la implementación, debe considerar conocer la percepción actual de los usuarios acerca del servicio recibido y la situación actual de los procedimientos que intervienen en una mejor atención, estableciendo parámetros y normas que permitan ofrecer lo que realmente el usuario espera recibir, además de una medición constante de la opinión de los mismos, con el objetivo fundamental de aumentar los estándares de calidad.

⁸ Se considera usuario satisfecho, al que opina a partir del nivel 3 de un total de 5 niveles.

<p>aje de usuario satisfec hos con los servicios brindados a los usuarios.</p>	<p>los servicios y atención otorgados por la institución en la encuesta / nº total de usuarios encuestados)*100</p>				<p>satisfacción de los usuarios, identificando áreas críticas. A realizar en mayo 2010.</p> <ul style="list-style-type: none"> Propuesta de Plan de Mejoras a junio de 2010. Todos los Documentos deberán ser enviados por oficio y/u otro documento oficial institucional, y estarán en poder del Director Nacional o quien este designe. 	<p>recursos para realizar encuesta regional, que incluya recursos para consultora que prepare el cuestionario, defina muestra o población y aplique encuesta.</p>
<p>Subtotal</p>		20%	20%	20%		

Objetivo N° 4:

Procurar un mayor desarrollo y consolidación de los procesos de Modernización del Estado, fortaleciendo el desarrollo integral del Personal y de los Equipos de Trabajo de la Dirección Regional.

Ponderación: 15%

Indicadores						
Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador año 1	Meta/ Ponderador año 2	Meta/ Ponderador año 3	Medios de Verificación	Supuestos
Porcentaje de cumplimiento o del Programa de actividades ⁹ para el desarrollo del personal y equipos de trabajo	$(\text{N}^\circ \text{ de actividades ejecutadas en el año t} / \text{N}^\circ \text{ total de actividades programadas en el año t}) * 100$	60% 15%	80% 15%	100% 15%	<ul style="list-style-type: none"> Programa de actividades aprobado por el Director Nacional y presentado por el Directivo el 30 de abril de 2010. Informes al 01.03.2011 y 01.03.2012 sobre las actividades implementadas y las observaciones que correspondan sobre los resultados. 	Programa aprobado por el Director Nacional a más tardar al 30 de mayo de 2010.
Subtotal		15%	15%	15%		

⁹ El programa de actividades será propuesto por el directivo y aprobado por el Director Nacional y deberá considerar iniciativas que faciliten la comunicación, la reflexión y fortalezca el clima laboral de la Dirección Regional.

Objetivo No 5:
Facilitar el funcionamiento aduanero de los nuevos recintos del puerto de Valparaíso¹⁰.

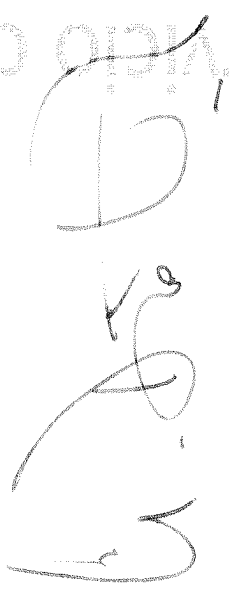
Ponderación: 20%

Indicadores

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador			Medios de Verificación	Supuestos
		año 1	año 2	año 3		
Porcentaje de cumplimiento del programa de implementación de los nuevos recintos del puerto de Valparaíso, destinados a controlar, coordinar y fiscalizar el flujo de carga rodoviario hacia y desde el puerto.	(Nº de actividades ejecutadas del programa en el año t / Nº total de actividades programadas en el año t)*100	50% 20%	75% 20%	90% 20%	<ul style="list-style-type: none"> Programa de actividades aprobado por el Director Nacional y presentado por el Directivo el 30.04.2010. Informes al 28.02.2011 y 29.02.2012 sobre las actividades implementadas y las observaciones que correspondan sobre los resultados. 	El servicio no identifica variables de responsabilidad externas que condicionen el logro de la meta establecida para el indicador.
Subtotal		20%	20%	20%		

¹⁰ Dentro de la nueva cadena logística fiscalizadora del puerto, se encuentran los proyectos de la Zona de Extensión de Apoyo Logístico (ZEAL), Sudamericana de Agencia Aérea y Marítimas (SAAM), y Servicios Integrados de Transportes Ltda. (SITRANS), destinados a controlar, coordinar y fiscalizar el flujo de carga rodoviario hacia y desde el puerto.


ANA MARIA VALLINA HERNANDEZ
DIRECTOR REGIONAL ADUANA VALPARAISO


KARL DIETERT REYES
DIRECTOR NACIONAL DE ADUANAS