

En Santiago, a veintiocho días del mes de octubre del año 2008, acuerdan y suscriben el presente Convenio de Desempeño de Alto Directivo Público, por una parte, doña PAMELA ALEJANDRA CUZMAR POBLETE, Tesorera General de la República, en su calidad de Jefe Superior del Servicio, y por la otra, doña CLAUDIA GALLARDO LATSAGUE Jefa División Jurídica de la Tesorería General de la República, directivo del Segundo Nivel Jerárquico, para el período julio 2008 a julio 2011, el que tiene por objeto fijar las metas estratégicas y objetivos de resultado sobre la base de los cuales se efectuará la evaluación del desempeño de la gestión directiva del Jefe de División que lo suscribe.

CONVENIO DE DESEMPEÑO

I. ANTECEDENTES GENERALES

Nombre	CLAUDIA GALLARDO LATSAGUE
Cargo	JEFE DIVISION JURÍDICA
Institución	TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA
Dependencia directa del cargo:	TESORERO GENERAL
Período de desempeño del cargo:	01-07-2008 al 01-07-2011

Fechas de evaluación del presente convenio	
Primera Evaluación.	Julio 2009
Segunda Evaluación	Julio 2010
Tercera Evaluación	Julio 2011
Evaluación Final	Julio 2011

II. CONVENIO DE DESEMPEÑO DEL DIRECTIVO

En esta sección se deberán consignar los compromisos que suscribe el directivo con su superior durante su período de gestión. Deben ser especificadas las metas por año de gestión.

1 de julio de 2008 a 1 de julio de 2009

META 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JURIDICA INSTITUCIONAL EN EL DESARROLLO DE SUS PROCESOS DE NEGOCIOS					
Ponderación: 40%					
	Objetivos de Resultados	Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos
1	Levantamiento de la normativa legal y reglamentaria	15%	Etapas de avance en Carta Gantt	Registro físico y/o electrónico de la	La situación actual se

	relevante de competencia del Servicio de Tesorerías			normativa.	mantiene.
2	Levantamiento de la normativa interna vigente del Servicio de Tesorerías	15%	Etapas de avance en Carta Gantt	Registro físico y/o electrónico de la normativa.	La situación actual se mantiene.
3	Elaborar una propuesta referente a la forma más óptima para elaborar la normativa interna relativa a cada una de las áreas de negocio de la Tesorería	10%	Etapas de avance en Carta Gantt	Oficio a la Tesorera General, conteniendo la propuesta.	La situación actual se mantiene.
	Subtotal	40%			

META 2: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION AL INTERIOR DE LA DIVISION JURIDICA					
Ponderación: 30%					
	Objetivos de Resultados	Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos
1	Elaborar un diagnóstico acerca de la situación actual de la gestión al interior de la División Jurídica.	15%	Etapas de avance en Carta Gantt	Oficio a la Tesorera General, conteniendo el diagnóstico.	La situación actual se mantiene.
2	Dar respuesta a un 80% de los requerimientos emanados de las diferentes áreas de negocios.	15%	N° de requerimientos jurídicos ingresados	Sistema de ingreso-salida de documentos	La situación actual se mantiene.
	Subtotal	30%			

META 3: ELABORACION DE PRODUCTOS ESPECIALES					
Ponderación: 30%					
	Objetivos de resultados	Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos
1	Análisis y propuesta de modificación D.F.L. 1 de 1994, Estatuto Orgánico de la Tesorería.	15%	Etapas de avance en Carta Gantt		La situación actual se mantiene
2	Análisis y propuesta de reformulación forma determinación meta anual D.F.L. 1 de 2002 sobre "Incentivo por	15%	Etapas de avance en Carta Gantt		La situación actual se mantiene

	Recaudación"			
	Subtotal	30%		

1 de julio de 2009 a 1 de julio de 2010

META 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN JURIDICA INSTITUCIONAL EN EL DESARROLLO DE SUS PROCESOS DE NEGOCIOS					
Ponderación: 55%					
	Objetivos de resultados	Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos
1	Sistematizar la normativa legal y reglamentaria relevante de competencia del Servicio de Tesorerías	20%	Etapas de avance en Carta Gantt	Registro físico y/o electrónico de la normativa sistematizada.	Existen las condiciones presupuestarias requeridas.
2	Sistematizar y actualizar la normativa interna vigente del Servicio de Tesorerías	20%	Etapas de avance en Carta Gantt	Registro físico y/o electrónico de la normativa sistematizada y actualizada.	La situación actual se mantiene.
3	Implementar en un área de negocios específica el procedimiento de elaboración de normativa interna	15%	Etapas de avance en Carta Gantt	Circular Normativa del Tesorero General	La situación actual se mantiene.
	Subtotal	55%			

META 2: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION AL INTERIOR DE LA DIVISION JURIDICA					
Ponderación: 30%					
	Objetivos de resultados	Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos
1	Elaborar una propuesta de estructura funcional y orgánica que optimice la gestión al interior de la División Jurídica.	15%	Etapas de avance en Carta Gantt	Oficio a la Tesorera General, conteniendo la propuesta.	La situación actual se mantiene
2	Dar respuesta a un 85% de los requerimientos emanados de las diferentes áreas de negocios	15%	N° de requerimientos jurídicos ingresados	Sistema de ingreso-salida de documentos	La situación actual se mantiene.
	Subtotal	30%			

META 3: ELABORACION DE PRODUCTOS ESPECIALES					
Ponderación: 20%					
	Objetivos de resultados	Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos
1	Levantamiento de Jurisprudencia, administrativa y judicial relevante de competencia del Servicio de Tesorerías	15%	Etapas de avance en Carta Gantt	Registro físico y/o electrónico de la jurisprudencia	La situación actual se mantiene.
	Subtotal	15%			

1 de julio de 2010 a 1 de julio de 2011

META 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JURIDICA INSTITUCIONAL EN EL DESARROLLO DE SUS PROCESOS DE NEGOCIOS					
Ponderación: 45%					
	Objetivos de resultados	Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos
1	Contar con una Base de Electrónica de la normativa legal y reglamentaria relevante de competencia del Servicio de Tesorerías.	15%	Etapas de avance en Carta Gantt	Base de Datos implantada en el sitio web de la Tesorería	Existen las condiciones presupuestarias requeridas.
	Contar con una Base de Electrónica de la normativa interna vigente del Servicio de Tesorerías	15%	Etapas de avance en Carta Gantt	Base de Datos implantada en sitio web de la Tesorería	Existen las condiciones presupuestarias requeridas.
	Implementar en otra área de negocios específica el procedimiento de elaboración de normativa interna	15%	Etapas de avance en Carta Gantt	Circular Normativa del Tesorero General	La situación actual se mantiene.
	Subtotal	45%			

META 2: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION AL INTERIOR DE LA DIVISION JURIDICA					
Ponderación: 35%					
	Objetivos de resultados	Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos
1	Implementar la propuesta de estructura funcional y orgánica que optimice la	20%	Etapas de avance en Carta Gantt	Resolución del Jefe de Servicio que aprueba la nueva	Existen las condiciones presupuestarias requeridas.

	gestión al interior de la División Jurídica.			estructura	
2	Dar respuesta a un 90% de los requerimientos emanados de las diferentes áreas de negocios	15%	N° de requerimientos jurídicos ingresados	Sistema de ingreso-salida de documentos	La situación actual se mantiene.
	Subtotal	35%			

META 3: ELABORACION DE PRODUCTOS ESPECIALES					
Ponderación: 20%					
	Objetivos de resultados	Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos
1	Sistematización de Jurisprudencia, administrativa y judicial relevante de competencia del Servicio de Tesorerías	20%	Etapas de avance en Carta Gantt	Registro físico y/o electrónico de la jurisprudencia sistematizada	La situación actual se mantiene.
	Subtotal	20%			

III. Apoyo del Superior

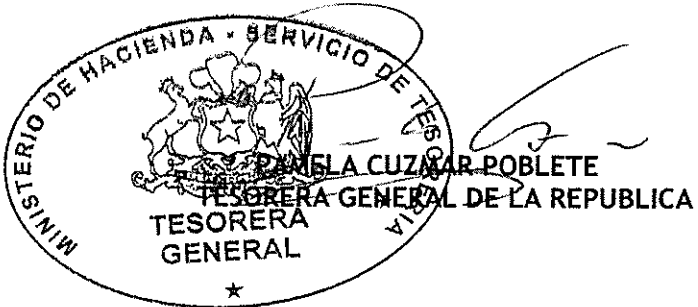
Indicar y describir los apoyos que el jefe del directivo involucrado en el presente convenio se compromete a brindar y que son considerados claves para el cumplimiento satisfactorio de los resultados a alcanzar.

Con la finalidad de asegurar el cumplimiento satisfactorio de las metas comprometidas, se proporcionarán los recursos presupuestarios y humanos asociados al desarrollo de cada uno de los proyectos involucrados.

IV. Factores Externos

En la medida que sea relevante, indicar y describir los principales factores externos que eventualmente pueden afectar el cumplimiento del convenio de Desempeño y que se consideran previsibles.

Que se produzcan reformas legales que signifiquen modificar las actuales funciones y facultades del Servicio de Tesorerías, en consideración a los cuales se han definido las metas comprometidas.



Santiago, 28 de octubre de 2008.



CLAUDIA GALLARDO LATSAGUE
JEFA DIVISION JURÍDICA