



GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE JUSTICIA  
SERVICIO MEDICO LEGAL

REGISTRADO EN EL SERVICIO MEDICO LEGAL  
17 MAR. 2010  
SGS.E. 91121

**APRUEBA CONVENIO DE DESEMPEÑO  
DEL PERSONAL DIRECTIVO DEL II  
NIVEL JERARQUICO**

**RESOLUCIÓN EXENTA Nº 1863 /**

**SANTIAGO, 16 MAR. 2010**

**Vistos:** La Ley Nº 19.882/2003 artículo 48º y siguientes, el Decreto Supremo Nº306 del Ministerio de Justicia 24 de abril de 2007 que nombra Director Nacional del Servicio Médico Legal; lo dispuesto en el DFL Nº1/19.653 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley Nº18.575 de 1986, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado las facultades que me confieren, la ley Nº20.065 de 2005, Ley de Modernización, Regulación Orgánica y Planta del Personal del Servicio Médico Legal; los artículos 3º y siguientes DFL Nº1/2006 del Ministerio de Justicia que fija la Planta del Servicio Médico Legal; el Oficio Nº 687/2009 del Servicio Médico Legal dirigido a la Directora Nacional del Servicio Civil; lo prevenido en la Resolución Nº1600/2008, de la Contraloría General de la Republica y sus modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

Que mediante la Resolución Nº101 del 18 de Mayo 2009 se nombra a don Francisco de Paula Grisolia Cirera en la planta de Directivos del Servicio Médico Legal, en un cargo incorporando en el Sistema de Alta Dirección Pública en el II nivel Jerárquico de la Institución a contar del 18 de Mayo de 2009.

Que con fecha 30 de Junio de 2009 se ha suscrito un Convenio de Desempeño entre el Director del Servicio Médico Legal y Don Francisco Grisolia Cirera.

**RESUELVO:**

**I.- APRUEBASE** el Convenio de Desempeño que se adjunta a la presente resolución, suscrito entre el Director Nacional del Servicio Médico Legal y Don Francisco Grisolia Cirera RUN Nº7.313.165-0, el que tendrá vigencia entre el 18 de Mayo de 2009 y el 18 de Mayo de 2012.

**II.- REMITASE** un ejemplar de Convenio de Desempeño que se aprueba en este acto administrativo a la Direccion Nacional del Servicio Civil, para su conocimiento y registro.

**ANÓTESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**DR. PATRICIO BUSTOS STRETER  
DIRECTOR NACIONAL**

LMM

**DISTRIBUCION:**

- Dirección Nacional del Servicio Civil
- Dr. Francisco Grisolia Cirera
- Dirección Nacional
- Departamento Jurídico
- Unidad de Auditoria Interna
- Área Control de Gestión
- Oficina de Partes SML





GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE JUSTICIA  
SERVICIO MÉDICO LEGAL



GOBIERNO DE CHILE  
DIRECCIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL

## I. ANTECEDENTES GENERALES

Nombre	Francisco de Paula Grisolía Cirera
Cargo	Director Regional, Región del Antofagasta
Institución	Servicio Médico Legal
Fecha nombramiento	
Dependencia directa del cargo	Director Nacional
Período de desempeño del cargo	18 de Mayo de 2009 a 18 de Mayo de 2012

Fecha evaluación 1er año de gestión	Mayo 2010
Fecha evaluación 2do año de gestión	Mayo 2011
Fecha evaluación 3do año de gestión	Mayo 2012
Fecha evaluación final	Mayo 2012

## II. COMPROMISO DE DESEMPEÑO

**Objetivo: Contribuir al cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos del Servicio Médico Legal desde su Región**

**Ponderación: 30%**

### Indicadores

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador año 1	Meta/ Ponderador año 2	Meta/ Ponderador año 3	Medios de Verificación	Supuestos
Lograr el cumplimiento de las metas de gestión.	$(\text{N}^{\circ} \text{ de Metas cumplidas durante el año t}) / (\text{N}^{\circ} \text{ de Metas comprometidas de cumplir durante el año t}) * 100$	90% 30%	90% 30%	95% 30%	-Informe Mensual de Avance de Decreto Ministerial valida el cumplimiento de las metas año 2009	Disponibilidad de Recurso Humano

**Objetivo: Fortalecer el trabajo en equipo en la Región**

**Ponderación: 30%**

**Indicadores**

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador año 1	Meta/ Ponderador año 2	Meta/ Ponderador año 3	Medios de Verificación	Supuestos
Supervisar el cumplimiento de las Metas de la Gestión de las provincias de la Región.	Nº de Estados de Avances recibidos desde las provincias de la región/Nº de Estados Avances programados de recibir desde las provincias de la Región	6 Avances 30%	12 Avances 30%	12 Avances 30%	-Memorándum u Oficio que instruye el envío mensual del Estado Avance a las provincias de -Estados Avances recibidos desde las provincias	Disponibilidad de Recursos Presupuestario s y Recurso Humano

**Objetivo: Asegurar que los lineamientos del Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG) del SML se apliquen en la Región**

**Ponderación: 30%**

**Indicadores**

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador año 1	Meta/ Ponderador año 2	Meta/ Ponderador año 3	Medios de Verificación	Supuestos
Asistir a los Gabinetes Regionales de Justicia convocados por las Secretarías Regional Ministerial	(Nº de Asistencias del Director Regional o quien lo subrogue a Gabinete Regional)/(Nº total de Gabinetes Regionales de Justicia realizados)*100	80% 15%	85% 15%	90% 15%	-Lista de Asistencia a reunión	Realización de Gabinete Regionales de Justicia
Asistir a los Gabinetes Regionales de Proyectos convocados por las Secretarías Regional Ministerial	(Nº de Asistencias del Director Regional o quien lo subrogue a Gabinetes de Proyectos)/(Nº total de Gabinetes Regionales de Proyecto realizados)*100	80% 15%	85% 15%	90% 15%	-Lista de Asistencia a reunión	Realización de Gabinete Regionales de Proyectos

**Objetivo: Fortalecimiento trabajo interinstitucional**

**Ponderación: 10%**

**Indicadores**

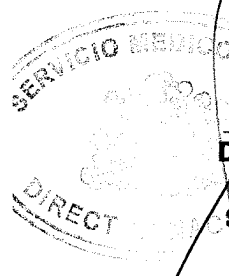

<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Fórmula de Cálculo</b>	<b>Meta/ Ponderador año 1</b>	<b>Meta/ Ponderador año 2</b>	<b>Meta/ Ponderador año 3</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
Realizar reuniones de trabajo con el Servicio de Salud a fin de mejorar la gestión interinstitucional.	Nº de reuniones realizadas/Nº de reuniones programadas año 2009.	1 Reunión 10%	2 Reuniones 10%	4 Reuniones 10%	Lista asistencia reunión. de a	Disponibilidad de autoridad de Servicio de Salud.

### **III.- APOYO DEL SUPERIOR**

- Contar con instancias de Comunicaciones regulares: Reuniones, Informes y retroalimentación de la gestión en forma periódica.
- Disponer de Recursos y Soportes: Tecnológicos, Financieros e Infraestructura

### **IV. FACTORES EXTERNOS**

- Redefinición de Lineamientos Estratégicos Institucionales
- Cambio de Autoridades



**Dr. Patricio Bustos Streeter**  
**Director Nacional**  
**Servicio Médico Legal**



**Dr. Francisco Grisolia Cirera**  
**Director Regional de Antofagasta**  
**Servicio Médico Legal**