



Fecha evaluación 1er año de gestión	1 de Noviembre 2009
Fecha evaluación 2do año de gestión	1 de Noviembre 2010
Fecha evaluación final	1 de Noviembre 2011

Nombre	Juan José Avendaño Ureta
Cargo	Director Departamento de Recursos Financieros y Físicos Dirección Nacional
Institución	Junta Nacional de Jardines Infantiles
Fecha nombramiento	1 de Noviembre 2008
Dependencia directa del cargo	Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles ( JUNJI)
Periodo de desempeño del cargo	1 de Noviembre 2008 a 1 de Noviembre 2011

**I. ANTECEDENTES GENERALES**



## II. COMPROMISO DE DESEMPEÑO

El presente cuadro se podrá replicar el número de veces que se estime necesario, en correspondencia al número de objetivos formulados para cada período:

<b>Objetivo 1: MODERNIZAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y FÍSICOS</b>						
<b>Ponderación: 20% cada año de gestión</b>						
<b>Indicadores</b>						
<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Fórmula de Cálculo</b>	<b>Meta/ Ponderador año 1 2009</b>	<b>Meta/ Ponderador año 2 2010</b>	<b>Meta/ Ponderador año 3 2011</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
Porcentaje de actividades del proceso de modernización del Departamento de RR Financieros y Físicos ejecutadas en relación a lo programado <sup>1</sup> .	(N° actividades del proceso de modernización Depto. RR Financieros y Físicos ejecutadas año t/ N° actividades del proceso de modernización Depto. RR Financieros y Físicos programadas año t) *100	40%	80%	100%	Resoluciones que aprueban cada manual elaborado. Informe de Evaluación de la Capacitación. Informe de evaluación de la implementación de los manuales y de las mejoras implementadas.	No existe una modificación sustantiva de orientaciones y normativas externas vinculadas a estos procesos.

<sup>1</sup> Año 2009: el 40% corresponde a la elaboración de ocho manuales (Inventario, Resguardo de Documentación, Gestión de Proveedores, Viáticos, Boletas, Garantía, Cuentas Corrientes y Manejo de Documentación Oficial) y Capacitación en los ocho manuales a las 15 Direcciones Regionales.

Año 2010: el 80% corresponde a lo realizado el año 2009 más la implementación de los ocho manuales y evaluación de la implementación y definición de mejoras.

Año 2011: el 100% corresponde a lo realizado el año 2009 y 2010 más Implementación de las mejoras realizadas y evaluación de su implementación.

**Objetivo 2: TRANSFORMAR EL PLAN DE COMPRAS EN UNA HERRAMIENTA ESTRATÉGICA PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO.**

**Ponderación: 20% cada año de gestión**

**Indicadores**

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador año 1 2009	Meta/ Ponderador año 2 2010	Meta/ Ponderador año 3 2011	Medios de Verificación	Supuestos
Porcentaje de ejecución del plan de compras institucional	(N° Compras contenidas en el plan de compras institucional que son ejecutadas año t/ N° total de compras contenidas en el plan de compras institucional año t) * 100	80%	85%	90%	Resoluciones de compras realizadas que corresponden al Plan de Compras.  Informe de evaluación de la ejecución del Plan de Compras.	Existen oferentes

**Objetivo 3: AUMENTAR LA OPORTUNIDAD EN EL PAGO A PROVEEDORES Y LA TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Ponderación: 20% cada año de gestión**

**Indicadores**

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador año 1 2009	Meta/ Ponderador año 2 2010	Meta/ Ponderador año 3 2011	Medios de Verificación	Supuestos
Porcentaje de satisfacción de los proveedores con la gestión de compras y contrataciones desarrollada por el Depto. de Recursos Fisiceros <sup>2</sup> .	(Puntaje total obtenido en la evaluación de proveedores con respecto a la gestión de compras y contrataciones desarrollada por el Depto. de Recursos Fisiceros y Puntaje máximo posible de obtener en la evaluación de los proveedores con respecto a la gestión de compras y	70%	75%	80%	Informe de Resultados aplicación Encuesta de satisfacción de proveedores.	Falta de respuesta por parte de los proveedores a la encuesta de satisfacción.

<sup>2</sup> La Encuesta de satisfacción medirá aspectos relacionados con el proceso de compras y contrataciones, la transparencia del mismo y el pago oportuno de facturas.



**Objetivo 4: ADMINISTRAR EFICAZMENTE EL PRESUPUESTO ENTREGADO AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y FÍSICOS**

**Ponderación: 20% cada año de gestión**

**Indicadores**

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta/ Ponderador año 1 2009	Meta/ Ponderador año 2 2010	Meta/ Ponderador año 3 2011	Medios de Verificación	Supuestos
Porcentaje Ejecución presupuestaria de los recursos destinados al Departamento	(Presupuesto ejecutado año t/ presupuesto total autorizado para El Departamento año t) *100	80% 20%	82% 20%	84% 20%	Informe SIGFE	Falta de oferentes.

**Objetivo 5: MEJORAR LA GESTIÓN DE LA CENTRAL DE ABASTECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL.**

**Ponderación: 20% cada año de gestión**

**Indicadores**

<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Fórmula de Cálculo</b>	<b>Meta/ Ponderador año 1 2009</b>	<b>Meta/ Ponderador año 2 2010</b>	<b>Meta/ Ponderador año 3 2011</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
Porcentaje de satisfacción de los clientes internos con la gestión de la Central de Abastecimiento de la Dirección Nacional.	(Puntaje obtenido en la evaluación de clientes internos con la gestión de la Central de Abastecimiento de la Dirección Nacional año t / Puntaje máximo posible de obtener en la evaluación de clientes internos con la gestión la Central de Abastecimiento de la Dirección Nacional año t) *100.	70%	75%	80%	Informe de Resultados aplicación Encuesta de satisfacción de proveedores.	Falta de respuesta por parte de los proveedores a la encuesta de satisfacción.

**III. Apoyo del Superior**

Con la finalidad de asegurar el cumplimiento satisfactorio de las metas comprometidas, en la medida que la ley de presupuesto lo permita, se proporcionaran los recursos presupuestarios y humanos asociados al desarrollo de cada uno de los proyectos involucrados.

Juan José ~~Avenidaño~~ Ureta  
Director Depto. Recursos Financieros y Físicos  
Junta Nacional de ~~Jardines~~ Infantiles

