



13³⁰

DIRECCION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
OFICINA DE PARTES
- 5 JUL. 2010
RECIBIDO
56D-E-7313

Departamento Transparencia y Documentación – Instituto de Previsión Social
Avenida del Lib. Bernardo O'Higgins N° 1353 – Santiago
Teléfonos 870 80 00 – 870 90 20 - www.ips.gob.cl

ORD. D.T.D. N° 1566-284

MAT.: Remite ejemplar Resolución Exenta N° 535, de fecha 02 de julio de 2010, sobre "Convenio de Desempeño Alta Dirección Pública".

SANTIAGO,

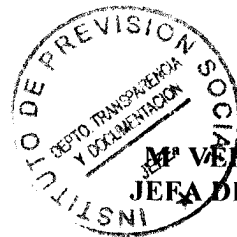
02 JUL 2010

DE : JEFA DEPARTAMENTO TRANSPARENCIA Y DOCUMENTACIÓN
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

A : DIRECTOR NACIONAL
SERVICIO CIVIL

Para su conocimiento y fines pertinentes, se remite ejemplar de la Resolución Exenta N° 535, de fecha 02 de julio de 2010, que aprueba el "Convenio de Desempeño Alta Dirección Pública – Período 2010-2013", suscrito entre la Dirección Nacional y el Jefe de la División Informática de este Instituto de Previsión Social, don Helmut Cristian Montalva Domedel.

Saluda atentamente a usted,



[Handwritten Signature]
M^{ra} VERÓNICA ECKHOLT WILLIAMSON
JEFA DEPARTAMENTO TRANSPARENCIA
Y DOCUMENTACIÓN
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MVEW/NOR/xqg

Incl.: Lo citado.

c.c. : Jefe Departamento Planificación
Jefe Departamento de Personas
Sección Resoluciones

SUBDIRECCION ALTA
DIRECCION PUBLICA
02 JUL. 2010
INGRESO 417
CORRESPONDENCIA N°



RESOLUCION
EXENTA : N° 535

SANTIAGO, - 2 JUL 2010

VISTOS:

1.- La Ley N° 20.255, de Reforma Previsional, artículos 53°, 54° y 55°, que crea el Instituto de Previsión Social y fija sus funciones y atribuciones, y el D.F.L. N° 4, de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social que fija la Planta de Personal y fecha de iniciación de actividades del Instituto de Previsión Social.

2.- El D.F.L.N°1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado, de la ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

3.- La Ley N° 19.882, de 2003, que regula Nueva Política de Personal a los funcionarios públicos, que en su Título VI, artículo Trigésimo Séptimo, referido al Sistema de Alta Dirección Pública, dispone que los Directores Regionales de un Servicio serán siempre del segundo Nivel Jerárquico del respectivo organismo, quienes responderán por la gestión eficaz y eficiente de sus funciones en el marco de las políticas públicas y planes definidos por la autoridad, las instrucciones impartidas por sus superiores jerárquicos y los términos del Convenio de Desempeño que suscriban en conformidad a esta ley, de acuerdo a lo preceptuado en el artículo Cuadragésimo, de este cuerpo legal.

4.- El Decreto Supremo N° 1580, de 2006, del Ministerio de Hacienda que aprueba Reglamento que regula la Formulación y Funcionamiento de los Convenios de Desempeño para los Altos Directivos Públicos establecidos en el párrafo 5°, del Título VI de la Ley N° 19.882, singularizada en el Vistos precedente.

5.- El D.F.L. N° 42, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que definió como cargos de Alta Dirección Pública del ex Instituto de Normalización Previsional, hoy Instituto de Previsión Social, que tienen la calidad de "Altos Directivos Públicos", del Segundo Nivel Jerárquico, a Jefes de Departamento y Directores Regionales de la Institución.

6.- El D.F.L. N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

7.- El D.F.L.N° 278, de 1960, del Ministerio de Hacienda, el D.L.N° 49, de 1973; el artículo 57°, de la Ley N° 20.255, y lo establecido, en la Resolución N°1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija las normas sobre exención del trámite de toma de razón.

535

CONSIDERANDO:

1.- Que, mediante Resolución N° B-17, de 05 de enero de 2010, tomada razón por la Contraloría General de la República, con fecha 01 de abril de 2010, esta Dirección Nacional dispone el nombramiento de don HELMUT CRISTIAN MONTALVA DOMEDEL, RUT N° 9.337.703-6, en calidad de Titular, como Jefe División, Grado 2° E.U.S., Planta de Directivos del Segundo Nivel Jerárquico, Cargo de Alta Dirección Pública del Instituto de Previsión Social, quién desarrollará la función de Jefe de la División Información y Desarrollo de Procesos, a contar del 11 de enero de 2010, y por un plazo de tres años, hasta el 11 de enero de 2013, fijando el porcentaje de la asignación que le corresponde, de acuerdo a la Ley N° 19.882 citada en el Vistos N° 3, de la presente Resolución.

2.- Que, por oficio ordinario (CE) N° 71/602-2010, de 11 de junio de 2010, el Jefe Departamento de Planificación, remite para su formalización el Convenio de Desempeño Alta Dirección Pública del período 2010-2013, a suscribir entre esta Dirección Nacional y el Jefe División Informática del Instituto de Previsión Social, Convenio que constituirá el respaldo de la presente Resolución, sin perjuicio de su envío a la Dirección Nacional del Servicio Civil y al Departamento de Planificación.

RESUELVO:

1.- Apruébase, el **“Convenio de Desempeño Alta Dirección Pública - Período 2010-2013”**, suscrito entre esta Dirección Nacional y el Jefe División Informática del Instituto de Previsión Social, don **HELMUT CRISTIAN MONTALVA DOMEDEL**, RUT N° 9.337.703-6, Directivo Grado 2° E.U.S., Planta de Directivos del Segundo Nivel Jerárquico de la Institución, cargo de Alta Dirección Pública del Instituto de Previsión Social, por un plazo de 3 años, desde el 11 de enero de 2010, hasta el 11 de enero de 2013, documento que forma parte integrante de la presente Resolución.

2.- Déjase constancia, que para cada una de las metas definidas en el referido Convenio de Desempeño, se han establecido para el período, los objetivos esperados, porcentajes de ponderación, indicadores, fórmula de cálculo, ponderación, medios de verificación y supuestos básicos, cuyo seguimiento y control se realizará a través de la entrega a la Dirección Nacional, de los Informes periódicos pertinentes, según las fechas de evaluación determinadas en el mismo.


3.- Notifíquese a la Dirección Nacional del Servicio Civil, y a los Departamentos de Desarrollo de las Personas, de Planificación y de Transparencia y Documentación, de este Instituto de Previsión Social, el Convenio de Desempeño se aprueba por el presente instrumento.

535


Comuníquese a las Jefaturas de las Divisiones Jurídica, Beneficios, Atención a Clientes, Informática, y Administración y Finanzas; a los Jefes Departamentos de Finanzas, Planificación, Desarrollo de las Personas, Auditoría Interna y Comunicaciones. Regístrese y distribúyase por el Departamento de Transparencia y Documentación.



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
DIRECTORA NACIONAL
LABIBE YUMHÁ VARAS
DIRECTORA NACIONAL
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL



MVEW/ACT/NCR/EVV
Convenio ADP Jefe División Informática
CP Resoluciones Internas - Conv. Desempeño ADP
06-44

	CONVENIO DE DESEMPEÑO ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	
		Fecha: 16/02/2010	Página: 1 de 9
Elaborado por: Analista Control de Gestión	Revisado por: Jefe Subdepartamento Control Estratégico de Gestión	Aprobado por: Jefe Departamento de Planificación y Control de Gestión	

CONVENIO DE DESEMPEÑO ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA

PERÍODO 2010 – 2013

Jefe División Informática

AÑO 2010

I. ANTECEDENTES GENERALES

Nombre	Helmut Cristian Montalva Domedel
Cargo	Jefe División Informática
Institución	Instituto de Previsión Social
Fecha nombramiento	11 de enero 2010
Dependencia directa del cargo	Directora Nacional
Periodo de desempeño del cargo	Desde el 11/01/2010 al 10/01/2013

Fecha evaluación 1er año de gestión	11/01/2010 al 10/01/2011
Fecha evaluación 2do año de gestión	11/01/2011 al 10/01/2012
Fecha evaluación final (síntesis de los tres periodos)	11/01/2012 al 10/01/2013 (*)

(*) En el caso de la evaluación final, se repite la misma fecha que la correspondiente a la tercera evaluación y debe contener un resumen ejecutivo de los tres años de gestión completos.

II. COMPROMISO DE DESEMPEÑO

Objetivo 1: Liderar la revisión de los procesos tecnológicos existentes, y a partir de ello, el desarrollo, implementación y mantenimiento, de los sistemas de gestión y procesos, focalizándose a un mejoramiento continuo en materia de sistemas y tecnologías.

Ponderación: 30%

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Metal/ Ponderador año 1	Metal/ Ponderador año 2	Metal/ Ponderador año 3		
Porcentaje de actividades cumplidas del hito de Análisis y Diseño del Plan del Sistema IFP. 1	(Sumatoria de actividades cumplidas del hito de Análisis y Diseño del Plan del Sistema IFP en el año t/ N° total de actividades contempladas del Hito de Análisis y Diseño del Plan del Sistema IFP en el año t)*100	80%	15%		<ul style="list-style-type: none"> - Oficio del Directivo enviado a la Directora Nacional que adjunte Carta Gantt del Plan de Análisis y Diseño del Sistema IFP aprobado antes del inicio de las actividades definidas - Oficio del directivo a la Directora Nacional, adjuntando informe anual de los resultados - Planilla SIG - Informe Gestión Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> - Catástrofes naturales que afecten la conectividad (redes o telecomunicaciones) - Dependencia de otros organismos para la obtención de la información. - Cambios futuros en la normativa del cálculo del IFP.

¹Se denomina IFP al Instrumento de Focalización Previsional, teniendo como objetivo establecer parámetros que sean soporte para la obtención de beneficios de la Reforma Previsional. En consecuencia, para efectos de determinar la elegibilidad, el IPS deberá utilizar el IFP recalculado de acuerdo a los datos administrativos correspondientes a ingresos laborales, permanentes y del capital.

Principales hitos a ejecutar.

Hito del Año 1: Análisis y Diseño; Hito del Año 2: Implementación; Hito del Año 3: Evaluación del sistema

Porcentaje de conectividad (Up-Time) servicio WEB corporativo, respecto de un periodo de 7x24, 2	(Tiempo real de conectividad / Tiempo Estimado de conectividad)*100	90%	15%	91%	15%	92%	15%	- Falta no prevista en los servicios contratados por parte del proveedor - Calástrofes naturales que afecten la conectividad (redes o telecomunicaciones)
								<ul style="list-style-type: none"> - Oficio del Directivo enviado a la Directora Nacional que adjunte reportes de cumplimiento. - Reportes mensuales de NAGIOS - Planilla SIG - Informe Gestión Institucional

2 Tiempo Real de conectividad = Horas mensuales en que el servicio estuvo operativo (de acuerdo al reporte de NAGIOS)
 Tiempo Estimado de conectividad = Horas mensuales de servicio = (días mes * 24)

Objetivo 2: Optimizar los procesos que generen productos y servicios de alta calidad a través del diseño e implementación de proyectos de innovación tecnológica y desarrollo estratégico de nuevos sistemas de información.

Ponderación: 30%

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Meta/ Ponderador año 1	Meta/ Ponderador año 2	Meta/ Ponderador año 3		
Porcentaje de actividades cumplidas del hito de Análisis y Diseño del Plan Informático Institucional en el año 1 ³	(Sumatoria de actividades cumplidas del hito de Análisis y Diseño del Plan Informático Institucional en el año / N° total de actividades programadas para el hito de Análisis y Diseño del Plan Informático Institucional en el año t) ³ *100	85%	30%		- Oficio del directivo a la Directora Nacional, que adjunte programa de trabajo para el Análisis y Diseño del Plan Informático Institucional antes del inicio de las actividades definidas. - Oficio del directivo a la Directora Nacional, adjuntando informe anual de los resultados - Planilla SIG - Informe de gestión Institucional	- Restricción Presupuestaria en Items relevantes que afecten la ejecución de los Proyectos - Cambios de lineamientos institucionales

³ Principales hitos a ejecutar.

Hito del Año 1: Análisis y Diseño del Plan informático Institucional; **Hito del Año 2:** Implementación de un proyecto del Plan informático Institucional, definido en el año 1. **Hito del Año 3:** Evaluación del proyecto seleccionado.

La creación del Plan Informático Institucional, nace como una estrategia que deberá articular todos los recursos en el área de las Tecnologías de Información permitiendo al Instituto de Previsión Social cumplir con su Misión y Visión en el presente y en el futuro. Este plan será estructurado sobre la base de una cartera de proyectos que respondan a las necesidades de la institución, de acuerdo a sus lineamientos estratégicos.

<p>Porcentaje de actividades cumplidas del hito de implementación de un proyecto del Plan Informático Institucional en el año t</p>	<p>(Sumatoria de actividades cumplidas del hito de implementación de un proyecto del Plan Informático Institucional en el año t/Total de actividades programadas para el hito de implementación de un proyecto del Plan Informático Institucional en el año t)*100</p>	<p>80%</p>	<p>30%</p>	<p>- Oficio del directivo a la Directora Nacional, que adjunte programa de trabajo para la implementación de un proyecto del Plan Informático Institucional antes del inicio de las actividades definidas. - Oficio del directivo a la Directora Nacional, adjuntando informe anual de los resultados - Planilla SIG - Informe de gestión Institucional</p>	<p>- Restricción Presupuestaria en ítems relevantes que afecten la ejecución de los Proyectos - Cambios de lineamientos institucional</p>
<p>Porcentaje de actividades cumplidas del hito de Evaluación del proyecto implementado el año t-1 del Plan Informático Institucional</p>	<p>(Sumatoria de actividades cumplidas del hito de Evaluación del proyecto implementado el año t-1 del Plan Informático Institucional/ Nº total de actividades programadas para el hito de Evaluación del proyecto implementado el año t-1 del Plan Informático Institucional)*100</p>	<p>85%</p>	<p>30%</p>	<p>- Oficio del directivo a la Directora Nacional, que adjunte programa de trabajo de evaluación del Proyecto implementado en el año t-1 del Plan Informático Institucional antes del inicio de las actividades definidas. - Oficio del directivo a la Directora Nacional, adjuntando informe anual de los resultados - Planilla SIG - Informe de gestión Institucional</p>	<p>- Restricción Presupuestaria en ítems relevantes que afecten la ejecución de los Proyectos - Cambios de lineamientos institucional</p>

Objetivo 3: Liderar proyectos en materia de automatización de procesos, focalizando las acciones en la optimización en los tiempos de respuesta asociados a estos, para entregar un mejor servicio al usuario interno y clientes ciudadano.

Ponderación: 30%

Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Meta/ Ponderador año 1	Meta/ Ponderador año 2	Meta/ Ponderador año 3		
Porcentaje de hitos cumplidos de Proyectos asociados a trámites y servicios de información que se encuentran incorporados a la Plataforma de Interoperabilidad del Estado ⁴	(Sumatoria de de hitos cumplidos de Proyectos asociados a trámites y servicios de información que se encuentran incorporados a la Plataforma de Interoperabilidad del Estado/ N° total de hitos comprometidos en Proyectos asociados y trámites y servicios de información que se encuentran incorporados a la Plataforma de Interoperabilidad del Estado)*100	43%	85%	30%	100%	30%
					<ul style="list-style-type: none"> - Oficio del directivo a la Directora Nacional, adjuntando informe anual de los resultados de la implementación de las etapas definidas. - Informe de Gestión Institucional - Plantilla SIG 	<ul style="list-style-type: none"> - Restricción Presupuestaria en ítems relevantes que afectan la ejecución de los Proyectos - Cambios de lineamientos institucional por parte de las autoridades

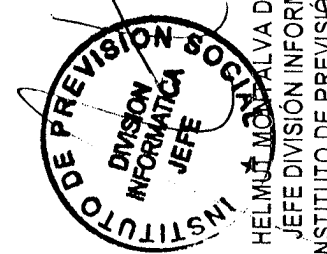
⁴ El universo de los trámites y servicios de información de interoperabilidad considerados en la medición de este indicador corresponde a 7 Proyectos identificados en la matriz Proyectos PMG Gobierno Electrónico año 2009 – 2012 y los principales hitos a ejecutar son:

Hitos del año 1: i) Implementación; ii) Pruebas y iii) Puesta en marcha de los Proyectos; **Hitos del año 2:** 1º, 2º y 3º Evaluación de los proyectos; **Hitos del 3.º** 4º Evaluación de los Proyectos.

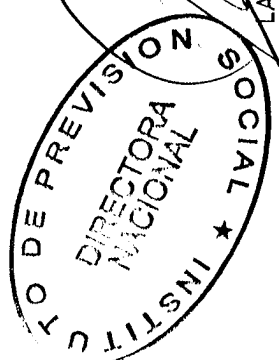
Objetivo 4: Emitir oportuna y correctamente los certificados de Imposiciones a requerimiento de las unidades solicitantes, para otorgar los beneficios previsionales a que tengan derecho los imponentes del sistema de reparto.

Ponderación: 10%

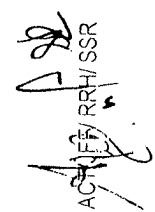
Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Metal/ Ponderador año 1	Metal/ Ponderador año 2	Metal/ Ponderador año 3		
Promedio diario de Certificados de Imposiciones Particulares y Públicos emitidos por analista dedicado a la función durante el año t	Número de Certificados de Imposiciones Particulares y Públicos emitidos el año t / Número de días analistas dedicados a la función durante el año t	7 certificados	7 certificados	7 certificados	- Oficio del directivo a la Directora Nacional, adjuntando informe anual de los resultados del cumplimiento. - Informe de Gestión Institucional - Informe mensual enviado a Planificación	- Falta no prevista que incurra en demoras en reparaciones de hardware. - Catástrofes naturales que afecten la conectividad (redes o telecomunicaciones)



 HELMUT MORAVALVA DOMÉDEL
 JEFE DIVISIÓN INFORMÁTICA
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL



 LABIBE YUMHA VARAS
 DIRECTORA NACIONAL
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL



 ACTUARIA RRH/SSR

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
1	INICIO	0 días	lun 03-05-10	lun 03-05-10	
2	PROYECTO IFP	681 días	lun 03-05-10	mar 11-12-12	
3	ANÁLISIS Y DISEÑO	170 días	lun 03-05-10	lun 27-12-10	
4	Gestión y control	30 días	lun 03-05-10	lun 14-06-10	
5	Definición plan de gestión y control	5 días	lun 03-05-10	lun 10-05-10 1	
6	Definición de procesos administrativos	5 días	lun 10-05-10	lun 17-05-10 5	
7	Definición de procesos de gestión	5 días	lun 17-05-10	lun 24-05-10 6	
8	Definición de procesos de control	5 días	lun 24-05-10	lun 31-05-10 7	
9	Preparación Informe de Plan de Gestión y Control	5 días	lun 31-05-10	lun 07-06-10 8	
10	PR Informe de Plan de Gestión y Control	5 días	lun 07-06-10	lun 14-06-10 9	
11	Definición de requerimientos	30 días	lun 14-06-10	lun 26-07-10	
12	Levantamiento de requerimientos	20 días	lun 14-06-10	lun 12-07-10 4	
13	Confecion documento de requerimientos	10 días	lun 12-07-10	lun 26-07-10 12	
14	Analisis de tecnologías - Software	45 días	lun 26-07-10	lun 27-09-10	
15	Estudio empleo motores base de datos	10 días	lun 26-07-10	lun 09-08-10	
16	MySql	5 días	lun 26-07-10	lun 02-08-10 11	
17	Oracle	5 días	lun 02-08-10	lun 09-08-10 16	
18	Evaluación de servicios web con otras instituciones	30 días	lun 26-07-10	lun 06-09-10 1	
19	SP	10 días	lun 26-07-10	lun 09-08-10 11	
20	MIDEPLAN	10 días	lun 09-08-10	lun 23-08-10 19	
21	SII	10 días	lun 23-08-10	lun 06-09-10 20	
22	Evaluación de soluciones operativas (batch - SP)	15 días	lun 06-09-10	lun 27-09-10	
23	SP	5 días	lun 06-09-10	lun 13-09-10 18	
24	MIDEPLAN	5 días	lun 13-09-10	lun 20-09-10 23	
25	SII	5 días	lun 20-09-10	lun 27-09-10 24	
26	Analisis de tecnologías - Hardware	40 días	lun 27-09-10	lun 22-11-10	
27	Estudio hardware servidores	10 días	lun 27-09-10	lun 11-10-10 14	
28	Estudio máquina virtual	10 días	lun 11-10-10	lun 25-10-10 27	
29	Estudio performance soluciones	10 días	lun 25-10-10	lun 08-11-10 28	
30	Confecion documento Requerimientos Tecnologicos	10 días	lun 08-11-10	lun 22-11-10 29	
31	DISEÑO	25 días	lun 22-11-10	lun 27-12-10	
32	Diseño de la solución	25 días	lun 22-11-10	lun 27-12-10	
33	Diseño arquitectura base de datos	10 días	lun 22-11-10	lun 06-12-10 26	
34	Diseño arquitectura aplicativo calculo IFP	10 días	lun 06-12-10	lun 20-12-10 33	
35	Confecion documento Requerimientos Tecnologicos	5 días	lun 20-12-10	lun 27-12-10 34	
36	Fin Analisis y Diseño	0 días	lun 27-12-10	lun 27-12-10 35	
37	IMPLEMENTACION	250 días	lun 03-01-11	lun 19-12-11	
38	Inicio implementación	0 días	lun 03-01-11	lun 03-01-11	
39	Datos IFP	30 días	lun 03-01-11	lun 14-02-11	
40	Desarrollo lógica datos según análisis	30 días	lun 03-01-11	lun 14-02-11 38	
41	Aplicativo IFP	170 días	lun 14-02-11	lun 10-10-11	

Id	Task Name	Duración	Comienzo	Predic					
				24-01	31-01	07-02	14-02	21-02	28-02
1	PLAN DIRECTOR	175 días	lun 03-05-10	vie 31-12-10					
2	ANALISIS	105 días	lun 03-05-10	vie 24-09-10					
3	Levantamiento del Estado del arte	28 días	lun 03-05-10	mié 09-06-10					
4	Tecnología Actual	5 días	lun 03-05-10	vie 07-05-10					
5	Procesos Administrativos	10 días	lun 10-05-10	vie 21-05-10 4					
6	Procesos Tecnológicos	5 días	lun 24-05-10	vie 28-05-10 5					
7	Plan de crecimiento futuro	3 días	lun 31-05-10	mié 02-06-10 6					
8	Confeccción Informe con Realidad Actual	3 días	jue 03-06-10	lun 07-06-10 7					
9	PR Informe con Realidad Actual	2 días	mar 08-06-10	mié 09-06-10 8					
10	Sistemas de Información	20 días	jue 10-06-10	mié 07-07-10 3					
11	Estrategia de crecimiento en Sistemas de Información	5 días	jue 10-06-10	mié 16-06-10					
12	Plan de proyectos futuros	5 días	jue 17-06-10	mié 23-06-10 11					
13	Definición de presupuestos	5 días	jue 24-06-10	mié 30-06-10 12					
14	Informe Plan de Sistemas de Información	3 días	jue 01-07-10	lun 05-07-10 13					
15	PR Plan de Sistemas de Información	2 días	mar 06-07-10	mié 07-07-10 14					
16	Infraestructura y equipamientos	14 días	jue 08-07-10	mar 27-07-10 10					
17	Hardware	5 días	jue 08-07-10	mié 14-07-10					
18	Definición Estrategia de crecimiento en Hardware	5 días	jue 08-07-10	mié 14-07-10					
19	Software	5 días	jue 15-07-10	mié 21-07-10 17					
20	Definición de batería de software licenciados necesarios	5 días	jue 15-07-10	mié 21-07-10					
21	Construcción informe de Infraestructura y equipamientos en HW y SW	2 días	jue 22-07-10	vie 23-07-10 19					
22	PR Informe HW-SW	2 días	lun 26-07-10	mar 27-07-10 21					
23	Infraestructura de Comunicaciones	16 días	mié 28-07-10	mié 18-08-10 16					
24	Plan de mejoras en redes	4 días	mié 28-07-10	lun 02-08-10					
25	Plan de mejoras en comunicaciones telefonicas	4 días	mar 03-08-10	vie 06-08-10 24					
26	Plan de mejoras en comunicaciones externas (Internet)	4 días	lun 09-08-10	jue 12-08-10 25					
27	Preparación Informe de Plan de Infraestructura en Comunicaciones	2 días	vie 13-08-10	lun 16-08-10 26					
28	PR Informe de Plan de Infraestructura en Comunicaciones	2 días	mar 17-08-10	mié 18-08-10 27					
29	Gestión y control	21 días	jue 19-08-10	jue 16-09-10 23					
30	Definición plan de gestión y control	4 días	jue 19-08-10	mar 24-08-10					
31	Definición de procesos administrativos	4 días	mié 25-08-10	lun 30-08-10 30					
32	Definición de procesos de gestión	4 días	mar 31-08-10	vie 03-09-10 31					
33	Definición de procesos de control	4 días	lun 06-09-10	jue 09-09-10 32					
34	Preparación Informe de Plan de Gestión y Control	3 días	vie 10-09-10	mar 14-09-10 33					
35	PR Informe de Plan de Gestión y Control	2 días	mié 15-09-10	jue 16-09-10 34					
36	Recursos Humanos	6 días	vie 17-09-10	vie 24-09-10 29					
37	Plan de RRHH	4 días	vie 17-09-10	mié 22-09-10					
38	PR Informe Plan de RRHH	2 días	jue 23-09-10	vie 24-09-10 37					

Project: Gantt Plana Director
Date: jue 27-05-10

Task
Split
Progress

Milestone
Summary
Project Summary

External Tasks
External Milestone
Deadline

Id	Task Name	Duración	Comienzo	f	Predf	febrero		marzo	
						24-01	31-01	07-02	14-02
39	DISEÑO	70 días	lun 27-09-10	vie 31-12-10 2					
40	Sistemas de Información	17 días	lun 27-09-10	mar 19-10-10					
41	Diseño Estrategia de crecimiento en Sistemas de Información	4 días	lun 27-09-10	jue 30-09-10					
42	Diseño de proyectos futuros	4 días	vie 01-10-10	mié 06-10-10 41					
43	Refinamiento de presupuestos	4 días	jue 07-10-10	mar 12-10-10 42					
44	Informe Plan Diseño de Sistemas de Información	3 días	mié 13-10-10	vie 15-10-10 43					
45	PR Plan Diseño de Sistemas de Información	2 días	lun 18-10-10	mar 19-10-10 44					
46	Infraestructura y equipamientos	12 días	mié 20-10-10	jue 04-11-10 40					
47	Hardware	5 días	mié 20-10-10	mar 26-10-10					
48	Diseño Estrategia de crecimiento en Hardware	5 días	mié 20-10-10	mar 26-10-10					
49	Software	3 días	mié 27-10-10	vie 29-10-10 47					
50	Adquisición de Pla de Sw licenciados necesarios	3 días	mié 27-10-10	vie 29-10-10					
51	Construcción informe Diseño de Infraestructura y equipamientos en HW y S	2 días	lun 01-11-10	mar 02-11-10 49					
52	PR Informe Diseño HW-SW	2 días	mié 03-11-10	jue 04-11-10 51					
53	Infraestructura de Comunicaciones	16 días	vie 05-11-10	vie 26-11-10 46					
54	Diseño Plan de mejoras en redes	4 días	vie 05-11-10	mié 10-11-10					
55	Diseño Plan de mejoras en comunicaciones telefonicas	4 días	jue 11-11-10	mar 16-11-10 54					
56	Diseño Plan de mejoras en comunicaciones externas (Internet)	4 días	mié 17-11-10	lun 22-11-10 55					
57	Diseño Preparación Informe de Plan de Infraestructura en Comunicaciones	2 días	mar 23-11-10	mié 24-11-10 56					
58	PR Informe Diseño de Plan de Infraestructura en Comunicaciones	2 días	jue 25-11-10	vie 26-11-10 57					
59	Gestión y control	19 días	lun 29-11-10	jue 23-12-10 53					
60	Diseño plan de gestión y control	4 días	lun 29-11-10	jue 02-12-10					
61	Diseño de procesos administrativos	4 días	vie 03-12-10	mié 08-12-10 60					
62	Diseño de procesos de gestión	4 días	jue 09-12-10	mar 14-12-10 61					
63	Diseño de procesos de control	3 días	mié 15-12-10	vie 17-12-10 62					
64	Preparación Informe Diseño de Plan de Gestión y Control	2 días	lun 20-12-10	mar 21-12-10 63					
65	PR Informe Diseño de Plan de Gestión y Control	2 días	mié 22-12-10	jue 23-12-10 64					
66	Recursos Humanos	6 días	vie 24-12-10	vie 31-12-10 59					
67	Plan Diseño de RRHH	4 días	vie 24-12-10	mié 29-12-10					
68	PR Informe Diseño de Plan de RRHH	2 días	jue 30-12-10	vie 31-12-10 67					

Project: Gantt Plana Director
Date: jue 27-05-10

Task Split Progress

Milestone Summary Project Summary

External Tasks External Milestone Deadline