



CONVENIO DE DESEMPEÑO

I. Antecedentes Generales

Nombre	GRACIELA GARCIA
Cargo	JEFA DE DEPARTAMENTO TECNICO
Institución	CENTRAL DE ABASTECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE SERVICIOS DE SALUD
Dependencia directa del cargo	DIRECTOR
Periodo de desempeño del cargo	1 Octubre 2007 a 30 Septiembre 2010

Fechas de evaluación del presente convenio	
Primera Evaluación.	1 de Octubre de 2008
Segunda Evaluación	1 de Octubre de 2009
Tercera Evaluación	30 de Septiembre de 2010
Evaluación Final	30 de Septiembre de 2010

AÑO 2008						
META 1: Asegurar la excelencia en la gestión del Área Técnica y de Calidad de Cenabast						
Ponderación: 60%						
Objetivos de resultados	Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos		
1	Mejorar la Oportunidad en la Recepción técnica de mercaderías rechazadas en primera instancia a Logística, con un cumplimiento al menos de 83%.	15%	Oportunidad de recepción técnica de mercaderías rechazadas en primera instancia a Logística	Informe de Gerencia Técnica con Registro de Dirección técnica y antecedentes de respaldo		
2	Asegurar la Oportunidad en la Recepción técnica de mercaderías, con un cumplimiento de 100%.	15%	Oportunidad en el número de recepciones técnicas de mercaderías resueltas en un día	Informe de Gerencia Técnica con Registro de recepciones técnicas en Dirección técnica y antecedentes de respaldo		
3	Mejorar la Calidad de los despachos de los productos controlados, con respaldos atrasados, dentro de 72 hrs de recibido el respaldo, con un cumplimiento al menos de un 95%.	15%	Porcentaje de notas de venta de productos controlados con respaldos atrasados entregadas a embalaje de acuerdo a estándar definido, en relación al total de notas de ventas con respaldos atrasados en el mes L. Nota: se consideran respaldos atrasados todos aquellos respaldos correspondientes al mes L recibidos con menos de 48 hrs, respecto de la fecha de entrega a embalaje calendarizada, más todos aquellos respaldos de fechas anteriores al mes L recibidos en el mes L.	Informe de Gerencia Técnica con Registro de Control de Despacho de Productos Controlados y antecedentes de respaldo		
4	Mejorar la Calidad de los despachos de los productos controlados, dentro de 48 hrs de recibido el respaldo, con un cumplimiento al menos de un 97%.	15%	Porcentaje de notas de ventas de productos controlados con respaldos en plazo, entregados a embalaje de acuerdo a calendario en el mes L. Nota: se considerarán respaldos plazo, aquellos respaldos correspondientes al mes L recibidos a lo menos 48 hrs antes de la fecha de embalaje.	Informe de Gerencia Técnica con Registro de Control de Despacho de Productos Controlados y antecedentes de respaldo		
60%						
META 2: Optimizar los procesos de compra						
Ponderación: 30%						
Objetivos de resultados	Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos		
5	Asegurar eficiencia del proceso de compra, cumpliendo con un 96% de las validaciones técnicas en plazo comprometido para Procesos de Compra entre 100 y 1000 UTM Plazo: 3 días	15%	Oportunidad de la validación técnica en procesos entre 100 y 1.000 UTM (LE) Nota: se aplicara sobre procesos de línea de operación de Intermediación	Aplicación Seguimiento de Propuestas y registro de Dirección técnica		
6	Asegurar eficiencia del proceso de compra, cumpliendo con un 96% de las validaciones técnicas en plazo comprometido para Procesos de Compra mayores a 1000 UTM. Plazo: 4 días	15%	Oportunidad de la validación técnica en procesos mayores a 1.000 UTM, con y sin Comisión de Adquisiciones (LP) Nota: se aplicara sobre procesos de línea de operación de Intermediación	Aplicación Seguimiento de Propuestas y registro de Dirección técnica		
30%						
Sub total						
META 3: Fomentar la estandarización de las compras del sector						
Ponderación: 10%						
Objetivos de resultados	Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos		
7	Asegurar la actualización del Catálogo de Productos, con un cumplimiento de al menos 90% de los envíos solicitados por Gestión clientes en fecha requerida	10%	Porcentaje de cumplimiento de fechas establecidas para envío de catálogo de productos desde Dirección Técnica a Departamento de Gestión Clientes.	Informe validado por Gerencia técnica con cumplimiento de fechas de envío solicitadas por Gestión clientes y antecedentes de respaldo.		
10%						
Sub total						
100%						



AÑO 2009

META 1: Asegurar la excelencia en la gestión del Área Técnica y de Calidad de Cenabast

Ponderación: 60%		Objetivos de resultados		Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos
1	Mejorar la Oportunidad en la Recepción técnica de mercaderías rechazadas en primera instancia a Logística, con un cumplimiento al menos de 85%.	15%	Oportunidad de recepción técnica de mercaderías rechazadas en primera instancia a Logística	Informe de Gerencia Técnica con Registro de recepciones técnicas en Dirección técnica y antecedentes de respaldo			
2	Asegurar la Oportunidad en la Recepción técnica de mercaderías, con un cumplimiento de 100%.	15%	Oportunidad en el número de recepciones técnicas de mercaderías resueltas en un día	Informe de Gerencia Técnica con Registro de recepciones técnicas en Dirección técnica y antecedentes de respaldo			
3	Mejorar la Calidad de los despachos de los productos controlados, con respaldos atrasados, dentro de 72 hrs de recibido el respaldo, con un cumplimiento al menos de un 95%.	15%	Porcentaje de notas de vania de productos controlados con respaldos atrasados, entregadas a embalaje de acuerdo a estándar definido, en relación al total de notas de ventas con respaldos atrasados en el mes 1. <u>Nota:</u> se consideran respaldos atrasados todos aquellos respaldos correspondientes al mes 1 recibidos con menos de 48 hrs, respecto de la fecha de entrega a embalaje calendarizada, más todos aquellos respaldos de fechas anteriores al mes 1 recibidos en el mes 1.	Informe de Gerencia Técnica con Registro de Control de Despacho de Productos Controlados y antecedentes de respaldo			
4	Mejorar la Calidad de los despachos de los productos controlados, dentro de 48 hrs de recibido el respaldo, con un cumplimiento al menos de un 97%.	15%	Porcentaje de notas de vanias de productos controlados con respaldos en plazo, entregados a embalaje de acuerdo a calendario en el mes 1. <u>Nota:</u> se considerarán respaldos plazo, aquellos respaldos correspondientes al mes 1 recibidos a lo menos 48 hrs antes de la fecha de embalaje.	Informe de Gerencia Técnica con Registro de Control de Despacho de Productos Controlados y antecedentes de respaldo			
		60%					

META 2: Optimizar los procesos de compra

Ponderación: 30%		Objetivos de resultados		Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos
5	Asegurar eficiencia del proceso de compra, cumpliendo con un 96% de las validaciones técnicas en plazo comprometido para Procesos de Compra entre 100 y 1000 UTM Plazo : 3días	15%	Oportunidad de la validación técnica en procesos entre 100 y 1.000 UTM (LE) <u>Nota:</u> se aplicara sobre procesos de línea de operación de Intermediación	Aplicación Seguimiento de Propuestas y registro de Dirección técnica			
6	Asegurar eficiencia del proceso de compra, cumpliendo con un 96% de las validaciones técnicas en plazo comprometido para Procesos de Compra mayores a 1000 UTM. Plazo: 4 días	15%	Oportunidad de la validación técnica en procesos mayores a 1.000 UTM , con y sin Comisión de Adquisiciones (LP) <u>Nota:</u> se aplicara sobre procesos de línea de operación de Intermediación	Aplicación Seguimiento de Propuestas y registro de Dirección técnica			
	Sub total	30%					

META 3: Fomentar la estandarización de las compras del sector

Ponderación: 10%		Objetivos de resultados		Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos
7	Asegurar la actualización del Catálogo de Productos, con un cumplimiento de al menos 95% de los envíos solicitados por Gestion clientes en fecha requerida	10%	Porcentaje de cumplimiento de fechas establecidas para envío de catálogo de productos desde Dirección Técnica a Departamento de Gestión Clientes.	Informe validado por Gerencia técnica con cumplimiento de fechas de envío solicitadas por Gestion clientes y antecedentes de respaldo.			
	Sub total	10%					
	Total	100%					

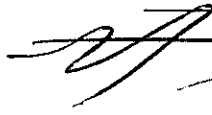


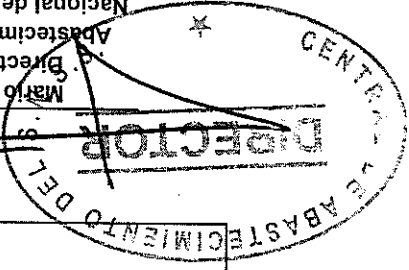
AÑO 2010						
META 1: Asegurar la excelencia en la gestión del Área Técnica y de Calidad de Cenabast						
Ponderación: 60%		Objetivos de resultados		Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación
Objetivos de resultados		Ponderación		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos
1	Mejorar la Oportunidad en la Recepción técnica de mercaderías rechazadas en primera instancia a Logística, con un cumplimiento al menos de 85%.	15%	Oportunidad de recepción técnica de mercaderías rechazadas en primera instancia a Logística	Informe de Gerencia Técnica con Registro de recepciones técnicas en Dirección técnica y antecedentes de respaldo		
2	Asegurar la Oportunidad en la Recepción técnica de mercaderías, con un cumplimiento de 100%.	15%	Oportunidad en el número de recepciones técnicas de mercaderías resueltas en un día	Informe de Gerencia Técnica con Registro de recepciones técnicas en Dirección técnica y antecedentes de respaldo		
3	Mejorar la Calidad de los despachos de los productos controlados, con respaldos atrasados, dentro de 72 hrs de recibido el respaldo, con un cumplimiento al menos de un 95%.	15%	Porcentaje de notas de venta de productos controlados con respaldos atrasados, entregadas a embalaje de acuerdo a estándar definido, en relación al total de notas de ventas con respaldos atrasados en el mes t.	Informe de Gerencia Técnica con Registro de Control de Despacho de Productos Controlados y antecedentes de respaldo		
4	Mejorar la Calidad de los despachos de los productos controlados, dentro de 48 hrs de recibido el respaldo, con un cumplimiento al menos de un 97%.	15%	Porcentaje de notas de ventas de productos controlados con respaldos en plazo, entregados a embalaje de acuerdo a calendario en el mes t. <i>Nota:</i> se considerarán respaldos plazo, aquellos respaldos correspondientes al mes t recibidos a menos de 48 hrs, respecto de la fecha de entrega a embalaje calendarizada, más todos aquellos respaldos de fechas anteriores al mes t recibidos en el mes t.	Informe de Gerencia Técnica con Registro de Control de Despacho de Productos Controlados y antecedentes de respaldo		
		60%				
META 2: Optimizar los procesos de compra						
Ponderación: 30%		Objetivos de resultados		Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación
Objetivos de resultados		Ponderación		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos
5	Asegurar eficiencia del proceso de compra, cumpliendo con un 96% de las validaciones técnicas en plazo comprometido para Procesos de Compra entre 100 y 1000 UTM Plazo : 3días	15%	Oportunidad de la validación técnica en procesos entre 100 y 1.000 UTM (LE) <i>Nota:</i> se aplicará sobre procesos de línea de operación de Intermediación	Aplicación Seguimiento de Propuestas y registro de Dirección técnica		
6	Asegurar eficiencia del proceso de compra, cumpliendo con un 96% de las validaciones técnicas en plazo comprometido para Procesos de Compra mayores a 1000 UTM. Plazo: 4 días	15%	Oportunidad de la validación técnica en procesos mayores a 1.000 UTM, con y sin Comisión de Adquisiciones (LP) <i>Nota:</i> se aplicará sobre procesos de línea de operación de Intermediación	Aplicación Seguimiento de Propuestas y registro de Dirección técnica		
	Sub total	30%				
META 3: Fomentar la estandarización de las compras del sector						
Ponderación: 10%		Objetivos de resultados		Ponderación	Indicadores	Medios de Verificación
Objetivos de resultados		Ponderación		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos Básicos
7	Asegurar la actualización del Catálogo de Productos, con un cumplimiento de al menos 95% de los envíos solicitados por Gestión clientes en fecha requerida	10%	Porcentaje de cumplimiento de fechas establecidas para envío de catálogo de productos desde Dirección Técnica a Departamento de Gestión Clientes.	Informe validado por Gerencia técnica con cumplimiento de fechas de envío solicitadas por Gestión clientes y antecedentes de respaldo.		
	Sub total	10%				
	Total	100%				

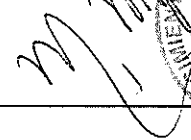


III. Apoyo del Superior
Indicar y describir los apoyos que el jefe del directivo involucrado en el presente convenio se compromete a brindar y que son considerados claves para el cumplimiento satisfactorio de los resultados a alcanzar.
Asegurar la dotación óptima y apoyar su capacitación para el adecuado desempeño de las tareas asociadas al Departamento Técnico.

IV. Factores Externos
En la medida que sea relevante, indicar y describir los principales factores externos que eventualmente pueden afectar el cumplimiento del convenio de Desempeño y que se consideren previsible.


 Director Central de
 Abastecimiento del Sistema
 Nacional de Servicios de Salud




 Jefe Departamento de Técnico
 Central de Abastecimiento del
 Sistema Nacional de Servicios de
 Salud

