

Banco de Medidas

Código Buenas Prácticas Laborales

Servicio	Superintendencia de Seguridad Social
Ministerio	Trabajo y Previsión Social
Directriz	6. Conciliación de responsabilidades laborales con obligaciones familiares
Elemento	a. Fomentar iniciativas destinadas a compatibilizar las responsabilidades laborales y parentales de hombres y mujeres.
Nombre de la medida	"Yo visito tu lugar de trabajo", día especial del hijo/a en el Servicio.
Diagnóstico (a qué necesidad responde la medida)	
Esta medida surge de la Unidad de Desarrollo de la Personas (UDP), como parte de un nuevo estilo de gestión, que busca constantemente conciliar y fortalecer la relación familia - trabajo. También surge a partir de la necesidad de varios funcionarios, de tener que buscar alternativas entretenidas y educativas, durante las vacaciones de invierno de sus hijos.	
Descripción de la medida	
<p>La implementación del programa "Yo visito tu lugar de trabajo" permite acercar a los hijos de los/as funcionarios/as a las labores concretas que realizan sus padres en la oficina. Se eligió realizarlo durante vacaciones de invierno, para que el niño o niña pudiera estar un día entero participando en actividades recreativas, combinadas con actividades educativas, respecto a la labor del Servicio.</p> <p>Los niños/as llegan junto con sus padres, son recibidos en una sala especialmente adecuada, luego participaron en la actividad "pequeños periodistas al acecho", donde en grupos van pasando por todas las dependencias de la Institución, entrevistando a funcionarios/as claves, y a la vez compartiendo caramelos y chocolates que les tienen preparados en cada piso. También se les preparan actividades recreativas, en donde – por ejemplo – elaboran un regalo apropiado para la oficina de sus padres. Por último, se realiza un paseo al aire libre, recorriendo el barrio cívico, los edificios de gobierno y hablando de las funciones de cada uno. Para terminar el día termina con una convivencia.</p> <p>Con anticipación a la ejecución de este día especial, es preciso realizar una estimación de la cantidad de hijos/as de los funcionarios/as y las edades de éstos. Se deben definir los rangos de edad con que se trabajará. En el servicio se ha optado por invitar a los/as niños/as entre 5 a 13 años.</p> <p>Se requieren recursos financieros para la compra de materiales (para actividades lúdicas) y entrega de colaciones adecuadas para los niños. También se requiere de personal que esté disponible para ayudar y, finalmente, un espacio adecuado donde centrar toda la actividad.</p>	
Actores involucrados	
Si bien la propuesta surge como iniciativa de la Unidad de Desarrollo de las Personas, los funcionarios se han involucrado intensamente, tanto los padres que trajeron a sus hijos, como el resto del personal que estuvo en la disposición de acoger a los niños. También es importante la participación de las personas voluntarias que acompañaron y ayudaron a la realización de las actividades. Así como el apoyo de las autoridades que facilitaron que la actividad se llevara a cabo.	

Banco de Medidas

Código Buenas Prácticas Laborales

Resultados y/o beneficios esperados y/o alcanzados
No se han realizado evaluaciones formales de la actividad. Sólo se han recibido los comentarios, todos positivos, y el reconocimiento de que nunca se había realizado una actividad de este tipo en el Servicio. Se aprecian ánimos muy alegres mientras los/as funcionarios/as conocen a los/as hijos/as de sus compañeros de trabajo.
Factores Críticos
<ul style="list-style-type: none"> • Es importante considerar la edad de los niños, ya que llegan a un lugar desconocido, con personas desconocidas, lo que puede cohibir e impedir su participación. • Es importante tener varias personas con habilidades especiales para acoger a los niños/as. • También es necesario preparar a las personas respecto de cómo entregar información a los niños, ya que muchos de los funcionarios entrevistados ocupaban un lenguaje muy técnico lejano al entendimiento de los infantes. • Un elemento importante es hacer participar a los padres en algunas etapas de la actividad, ya que los niños vienen muy ilusionados de participar con ellos, y el objetivo final es acercar los niños al mundo del trabajo de sus padres.
Medios de Verificación
<ul style="list-style-type: none"> • Video de la actividad que se publicó en página web de la Institución, elaborado por la Unidad de Comunicaciones. • Mural elaborado por los niños que quedó pegado en las oficinas de la UDP. • Registros fotográficos de la actividad.

Información de Contacto:

Servicio:	Superintendencia de Seguridad Social		
Ministerio:	Trabajo y Previsión Social		
Nombre 1º Encargado CBPL:	Enrique Soto		
Cargo:	Jefe de la Unidad de Desarrollo de las Personas		
Mail:	esoto@suseso.cl	Fono:	6204424
Nombre 2º Encargado CBPL:	Karen Chadwick		
Cargo:	Psicóloga de la Unidad de Desarrollo de las Personas		
Mail:	kchadwick@suseso.cl	Fono:	6204465

Banco de Medidas

Código Buenas Prácticas Laborales

ANEXOS

Invitación, horario y descripción de actividades

INVITACIÓN ESPECIAL "Yo Visito Tú Lugar de Trabajo" UN DÍA DE VACACIONES EN SUSESO

Esta es una invitación especial para los hijos e hijas de nuestros funcionarios/as, entre 5 y 13 años de edad.

El próximo Viernes 25 de Julio queremos invitarlos a participar en el programa de vacaciones en SUSESO: "Yo Visito tu lugar de trabajo", en que tendremos un día lleno de actividades, sorpresas y diversión para nuestros niños.

Nuestro objetivo es acercar la realidad de la familia nuclear con la familia SUSESO, es decir favorecer instancias de acercamiento y conocimiento mutuo. En esta ocasión la idea es que nuestros hijos participen en algunas actividades organizadas en nuestra propia oficina, para que conozcan qué hacemos y cómo es nuestro lugar de trabajo y a la vez tengan un día entretenido.

Un equipo organizador estaremos a cargo de la jornada especial de los niños y niñas, lo cual significa que los padres o madres que traigan a sus hijos no tendrán que ocuparse de ellos durante el día, a excepción de la hora de almuerzo.

Lo más importante es que debemos saber lo antes posible qué niños/as están interesados en participar, para poder organizar el evento.

Para esto, dirigir un mail al correo Desarrollodelaspersonas@suseso.cl, confirmando la participación con el nombre y la edad de sus hijos o hijas.

En la semana le enviaríamos el plan de actividades, pero cualquier consulta o duda, por favor contactarse con Karen Chadwick, Unidad de Desarrollo de las Personas, 6204465.

Horario de actividades

09:00 -09:30:	Recepción de los niños.
09:30 -10:00:	Organización de grupos de trabajo
10:00 -11:30:	Desarrollo de actividad : "Mini periodistas al asecho"
11:30 -12:00:	Puesta en común y saludo del Superintendente.
12:00 -13:30:	Actividad manual: un recuerdo para la oficina de mi Mamá/Papá.
13:30 -14:45:	Almuerzo
14:50 -16:00:	Actividad en Centro Cultural Palacio La Moneda y centro cívico
16:00 -16:30:	Actividad de cierre, elaboración de mural.
16:30 -17:00:	Convivencia con los Padres y entrega de los regalos elaborado por los niños.

Banco de Medidas

Código Buenas Prácticas Laborales

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

1- INICIO: organización del grupo de niños/as, exposición de las actividades de la jornada, y sacado de fotos individuales.

Materiales: distintivos con nombre de niños y nombre de padres, máquina para fotos,

2- Actividad Educativa: "Mini periodistas al asecho"

Descripción de la Actividad: Por grupos de edad los niños tendrán que entrevistar a algunas personas de los diferentes departamentos e investigar cuál es el rol de esta Superintendencia.

Materiales: hoja de entrevista en una carpeta, lápices.

Hoja de Entrevista

Grupo A: Historia: Cuestionario simple sobre la historia y algunos personajes.

- 1- ¿Cuándo se fundó la Superintendencia; hace cuántos años?
- 2- ¿Por qué se llama de Seguridad Social?
- 3- ¿A quiénes beneficia? ¿Quiénes reciben ayuda de SUSESO?
- 4- ¿En qué ciudades de Chile está presente?
- 5- ¿Hoy cuanta gente trabaja aquí? ¿cuántos hombres y cuántas mujeres?
- 6- ¿Qué es lo que más le gusta de trabajar aquí? ¿Por qué?
- 7- ¿Quién es la persona que trabaja hace más tiempo?
- 8- ¿Quién es la persona que llega más temprano?

Grupo B: Que hace el departamento de Actuarial, jurídico, Inspección, atención de usuario, médico y gabinete.

- 1- ¿Que es lo que hace usted en la SUSESO? ¿Cuáles son sus principales funciones?
- 2- ¿Le toca salir fuera de la oficina por sus funciones? ¿Por qué?
- 3- ¿Qué es lo que más le gusta de trabajar aquí?
- 4- ¿Qué es lo que más le gusta de su propia labor?
- 5- ¿Hace cuanto tiempo que trabaja aquí?
- 6- Cuéntenos alguna anécdota divertida que le haya pasado o haya escuchado que pasó en SUSESO

3- Puesta en común y saludo del Superintendente

Hacemos un momento de compartir en que los niños van contando lo que fueron descubriendo a lo largo de las entrevistas, se refuerzan algunas ideas importantes. Este es el momento para que alguna de las autoridades venga a saludar y puedan compartir algunas de las preguntas realizadas.

Materiales: pizarra blanca y plumones y papelógrafos.

4- Actividad Recreativa: un recuerdo para la oficina de mi Mamá/Papá

Descripción de la actividad: Los niños harán un regalo para sus padres, un marco de foto de cartón con la foto de ellos.

Materiales: Impresión en color de la foto de cada niño, Cartón (4), cartulinas de colores (10), papel alusafol (3), pegamentos, tijeras, reglas, tallarines (3), escarcha y brillos (3). Diarios para cubrir mesas.

Banco de Medidas

Código Buenas Prácticas Laborales

5- Almuerzo

Los Padres retiran a sus hijos en el salón del piso 12 y el almuerzo es de cada familia, luego deben dejarlos en el Centro Cultural Palacio La Moneda.

5- Actividad Cultural: Visita del Centro Cultural Palacio La Moneda

Los niños visitarán el centro Cultural Palacio La Moneda, donde veremos un corto de cine animación y luego la exposición de fotos de Ballenas del Fin del Mundo. Volvemos caminando a la oficina, haciendo city tour por el barrio, pasaremos por la Moneda, Diario La Nación, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Justicia, Ministerio del Trabajo.

Materiales: Plano del sector con los edificios cívicos marcados y una breve descripción de las funciones de cada uno.

6- Cierre de las actividades:

La actividad de cierre consiste en que cada niño comparte lo mejor del día, se hace recuento de lo que aprendimos. Esta experiencia queda plasmada en un mural realizado por los niños en que cada uno dibuja su mano con su nombre.

Materiales: Cartulina o cartón grande, plumones, pegamentos.

7-Convivencia final:

Se invita a todos los padres y algunas autoridades a compartir helados y torta de cuchufli, y se realiza la ceremonia en que cada niño/a entrega el regalo a su papá o mamá.